

Inschrijven meerdere gezinsleden – kopiëren gegevens [april 2026]

Je kunt meerdere gezinsleden op hetzelfde adres inschrijven zonder opnieuw de gezamenlijke gegevens in te voeren.

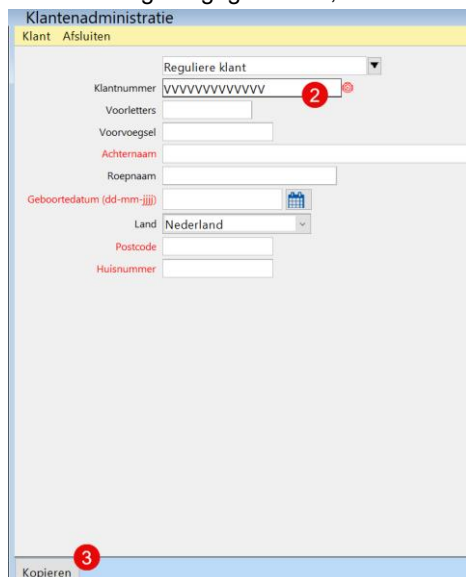
Schrijf het eerste gezinslid volledig in. Als er al een gezinslid is ingeschreven Of gebruik de gegevens van een eerder ingeschreven gezinslid op hetzelfde adres.

Voor alle volgende nieuwe gezinsleden die ingeschreven worden:

1. Ga naar Klantenadministratie - Nieuwe Klant toevoegen.



2. Scan een nieuwe pas voor het volgende gezinslid.
3. Voer verder geen gegevens in, maar klik linksonder op Kopiëren.



4. Scan nu de pas van het eerste gezinslid dat je al helemaal ingeschreven hebt. Of kopieer het klantnummer van het gezinslid wat al in Wise staat, en plak dat in het vakje van de barcode. Je ziet dan dat je voor het tweede nieuwe gezinslid alleen nog maar de voorletter (evt. voornaam) en geboortedatum in hoeft te vullen. Bij het volgende blad zijn alle gezamenlijke gegevens ook al ingevuld. Zo ga je verder, en heb je snel het tweede gezinslid ingeschreven.