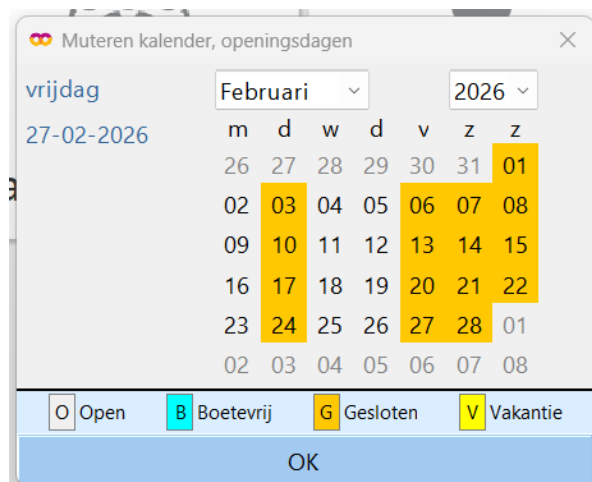
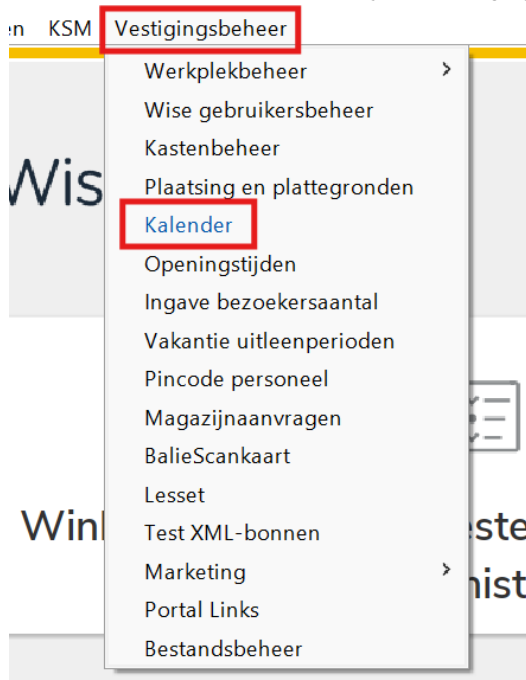


Kalender instellen [maart 2026]

In principe wordt de kalender, gebaseerd op het weekpatroon, gegenereerd vanuit de Manager. Wil je sporadisch een extra dag gesloten of open zijn? Dan kan je via de kalender zelf instellen op welke dagen jouw vestiging gesloten/open is. Hiermee beïnvloed je de automatische berekening van de inleverdatum van materialen. **Let op:** Doe dit ruim van tevoren (minimaal 3 weken + 1 dag van tevoren, maar beter een maand) om te voorkomen dat er al uitleningen op die dag geregistreerd staan. De wijziging in de kalender doet namelijk niets meer als de uitleentermijn inmiddels berekend is.

Het instellen van de kalender doe je via Vestigingsbeheer → Kalender.



Je hebt in de kalender 4 opties:

- Open: Deze dag telt als een inleverdag.
- Boetevrij: De bibliotheek is open. Deze dag telt als een inleverdag, maar er wordt geen boete berekend over deze dag. Deze optie alleen gebruiken na overleg met de Regiomanager.
- Gesloten: Deze dag telt niet als inleverdag. Bij het bepalen van de inleverdatum wordt deze dag overgeslagen.

- Vakantie: De bibliotheek is gesloten. Bij het berekenen van de inleverdatum wordt de inleverdatum een week verschoven.

Inleverdatum een dag verplaatsen

Wil je een dag op gesloten zetten, maar zo dat de inleverdatum verschoven wordt naar de eerstvolgende openingsdag? Zet de dag dan op G – Gesloten. Dit doe je bijvoorbeeld ook voor de verplichte sluitingsdagen in de zomer.



Inleverdatum een week verplaatsen

Wil je een dag op gesloten zetten zodat de inleverdatum dezelfde dag een week later wordt? Kies dan voor V – Vakantie. Als een inleverdatum berekend wordt die op een Vakantie-dag valt dan wordt de inleverdatum een week verschoven. Op die manier vermijd je overrompeling op de eerste openingsdag na een vakantieperiode en zorg je voor een meer gespreide inlevering.

