

## Single Identity en Wise [juni 2024]

### Single Identity, wat verandert er voor de Frontoffice.

Binnenkort gaan de bibliotheken in Drenthe over op inloggen via Single Identity, voor Drenthe is dat 19 juni 2024. Dit betekent dat klanten dezelfde inloggegevens gaan gebruiken voor Mijn Menu en de Online Bibliotheek. In dit document staan de belangrijkste veranderingen voor frontoffice medewerkers.

#### De volgende veranderingen zijn belangrijk om te weten.

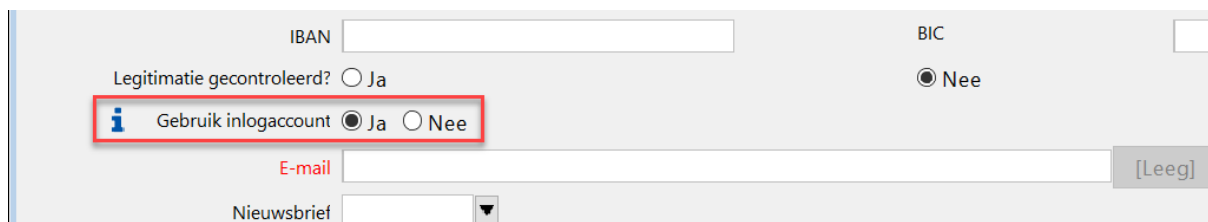
- Klanten ontvangen binnenkort twee mails over het inloggen bij de bibliotheek.
- Het inschrijven van een klant in Wise verandert
- De optie 'wachtwoord resetten' in Wise kan niet meer gebruikt worden

#### Klanten ontvangen twee mails over het inloggen bij de bibliotheek

1. Een aankondiging: 'Binnenkort kun je op één manier, met één account inloggen voor alle diensten van de Bibliotheek.' Deze mail wordt ongeveer twee weken voor de start van Single Identity verstuurd.
2. De gebruikersnaam. In de tweede mail met de gebruikersnaam wordt bij de start van Single Identity naar alle leden gestuurd. Meestal zal dit de gebruikersnaam zijn die zij ook voor Mijn Menu gebruikten. Zij kunnen het wachtwoord van Mijn Menu gebruiken. Als de gebruikersnaam al door iemand anders gebruikt wordt krijgt de klant een automatisch gegenereerde nieuwe gebruikersnaam. In beide gevallen is zowel de gebruikersnaam als het wachtwoord door de klant zelf te wijzigen.

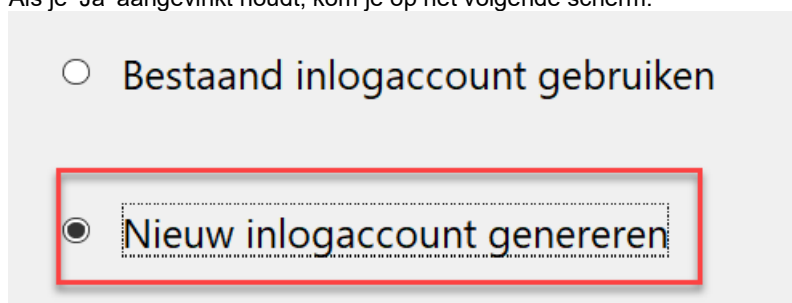
#### Het inschrijven van een klant in Wise verandert

De belangrijkste verandering bij het inschrijven van een nieuwe klant, is dat er geen tijdelijk wachtwoord meer wordt aangemaakt. In plaats daarvan wordt er een nieuw inlogaccount gegenereerd, dat de klant via een link in een e-mail moet bevestigen.



In het scherm voor de inschrijving staat er nu een nieuw onderdeel: gebruik inlogaccount Ja of Nee. Dit staat standaard op 'Ja'. Alleen als een klant geen inlogaccount wil, vul je 'Nee' in. Als de klant geen mailadres doorgeeft (geen inlogaccount wil gebruiken) kan er niet ingelogd worden op de website, online bibliotheek en andere online diensten die de bibliotheek aanbiedt.

Als je 'Ja' aangevinkt houdt, kom je op het volgende scherm.



Hier moet je kiezen tussen 'Bestaand inlogaccount gebruiken' en 'Nieuw inlogaccount genereren'. De meeste nieuwe klanten zullen nog geen inlogaccount hebben, dan kies je voor 'Nieuw inlogaccount genereren'. Alleen als een klant al lid is (geweest) en verhuist naar een andere bibliotheek (binnen of buiten de provincie maakt niet meer uit) dan gebruik je 'bestaand inlogaccount gebruiken'.

Als je zou kiezen voor 'Bestaand inlogaccount gebruiken' vraagt Wise naar de gebruikersnaam van de klant en koppelt de inschrijving aan dit account.

Voor deze uitleg gaan we verder met de optie 'Nieuw inlogaccount genereren'.

Eerst kies je het type abonnement. Vervolgens verschijnt de melding 'Genereren van inlogaccount gelukt':



Opbouw abonnementskosten. Klant wordt gegenereerd; vestiging 5280

Naam

Leeftijd

Tariefcode

Vervalmaand

Rechten t/m

**Abonnementkosten**

Abonnement	€ 0,00	Geldig t/m mei 2025 (verv
Korting	€ 0,00	<input type="text"/>
<b>Saldo</b>	<b>€ 0,00</b>	

Genereren van inlogaccount gelukt

Gebruikersnaam

E-mail

De klant ontvangt een mail met diens gebruikersnaam. Via deze link doorloopt de klant de volgende stappen:

- Bevestigen van het e-mailadres
- Aanmaken van een wachtwoord

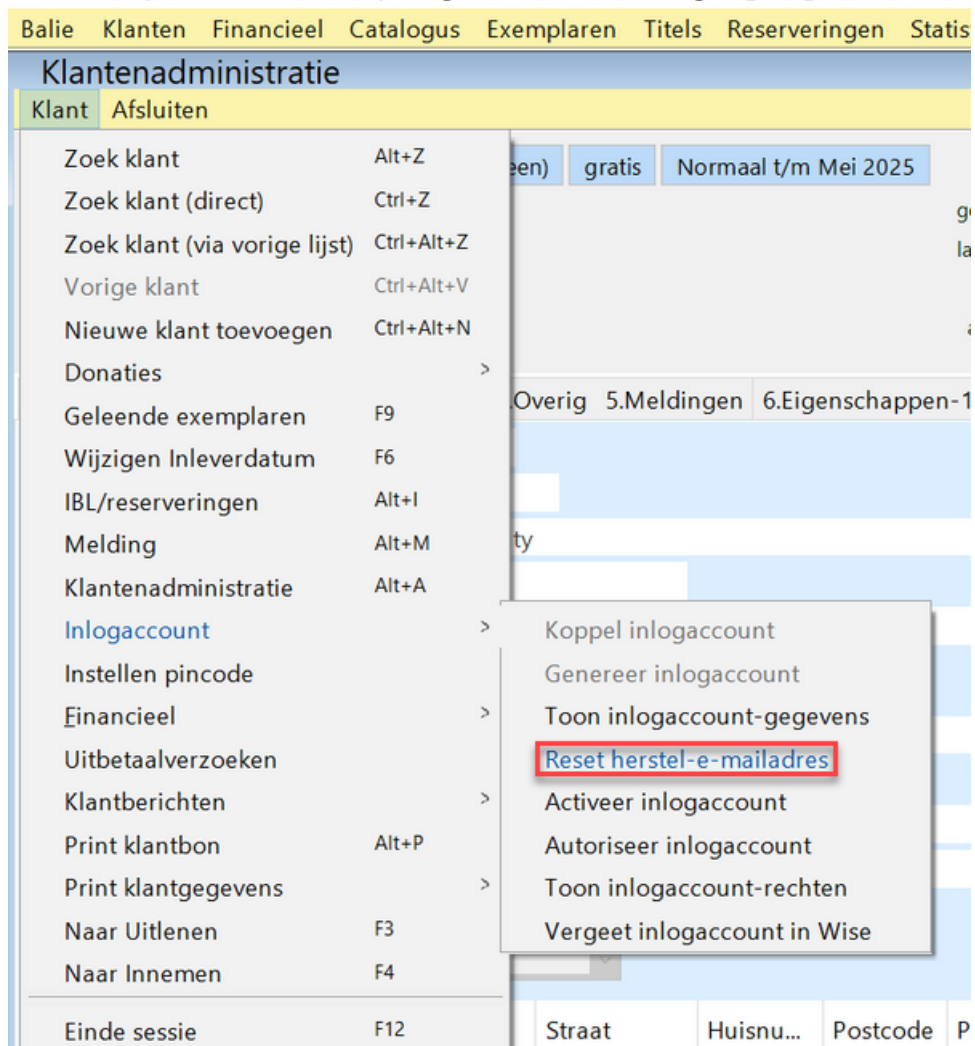
Onderaan dit document staan screenshots van de mail die de klant krijgt om het inlogaccount te bevestigen.

**De optie 'wachtwoord resetten' in Wise kan niet meer gebruikt worden**

Nadat het inloggen via Single Identity is ingevoerd, is het resetten van het wachtwoord in Wise niet meer mogelijk. Voor Mijn Menu en de Online Bibliotheek kunnen klanten hun wachtwoord alleen nog via internet wijzigen via 'Wachtwoord vergeten'.

Je de klant hiervoor verwijzen naar <https://www.bibliotheek.nl/hulp-bij-inloggen.html>

Je kunt in Wise wel het herstel e-mail adres resetten voor de klant. Bij deze optie wordt het e-mail adres gebruikt wat in Wise ingevoerd is.



Vervolgens krijg je de volgende melding.



Klik op Ja.

Een klant die je nieuw inschrijft bij de bibliotheek (na verhuizing) heeft al een inlogaccount. Dan kies je voor bestaand inlogaccount gebruiken.

Bestaand inlogaccount gebruiken

Nieuw inlogaccount genereren

Klantenadministratie

Klant Afsluiten

Bestaand inlogaccount zoeken

Inlogaccount gebruikersnaam  *Hoofdlettergevoelig*

Zoeken

Resultaat

Gebruikersnaam	
E-mail	

Vul hier de gegevens in die de klant doorgeeft.

**Meer informatie:**

Log in bij Biebtobieb.

[Klik hier](#) voor een introductiefilmpje over 'single identity'.

[Klik hier](#) voor een Q&A voor bibliotheekmedewerkers over 'single identity'.

[Klik hier](#) voor een stroomschema voor de eventuele problemen bij het inloggen.

Log in bij BibliotheekWijzer voor de uitleg: <https://bibliotheekwijzer.nl/single-identity/>

Hier staat de handleiding van OCLC: <https://help-nl.wise.oclc.org/Single Identity/15 In de Client>

**Mail die de nieuwe klant krijgt om het inlogaccount te bevestigen.**

Deze mail wordt automatisch gegenereerd. Als de klant geen mail ziet in de in-box laat ze dan in de spam kijken.

Beste 25. [REDACTED]

Je inlogaccount is bijna klaar voor gebruik. Bevestig je emailadres door op de knop hieronder te klikken.

Bevestigen

Kijk voor meer informatie op [www.bibliotheek.nl/hulp-bij-inloggen](http://www.bibliotheek.nl/hulp-bij-inloggen)

Met vriendelijke groet,  
de Bibliotheek

De klant klikt op bevestigen.  
Daarna stelt de klant het wachtwoord in.



# Stel je wachtwoord in

Om je account goed te beschermen, heb je een sterk wachtwoord nodig.

## Nieuw wachtwoord

- gebruik tenminste 8 tekens
- gebruik tenminste 1 hoofdletter (ABC...)
- gebruik tenminste 1 kleine letter (abc...)
- gebruik tenminste 1 cijfer (12345...)
- gebruik tenminste 1 speciaal teken (bijvoorbeeld !@#%&\*)

## Herhaal nieuw wachtwoord

### Nieuw wachtwoord

- gebruik tenminste 8 tekens
- gebruik tenminste 1 hoofdletter (ABC...)
- gebruik tenminste 1 kleine letter (abc...)
- gebruik tenminste 1 cijfer (12345...)
- gebruik tenminste 1 speciaal teken  
(bijvoorbeeld !@#\$%^&\*)

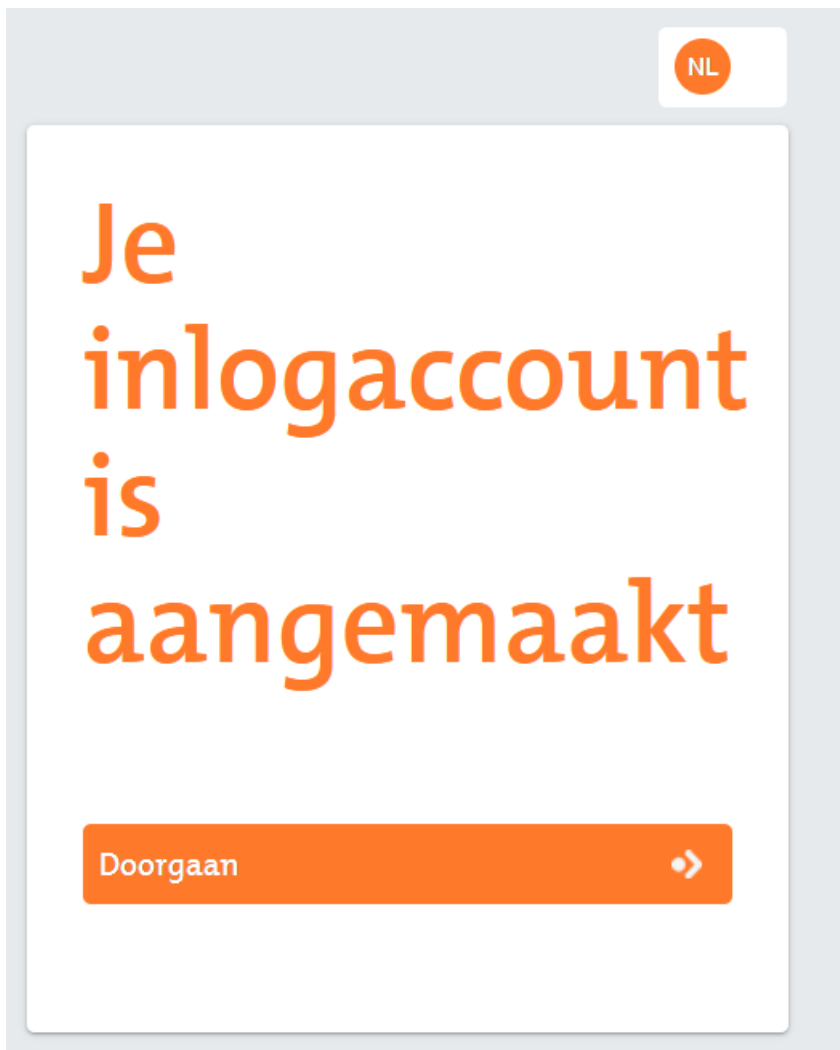
### Herhaal nieuw wachtwoord

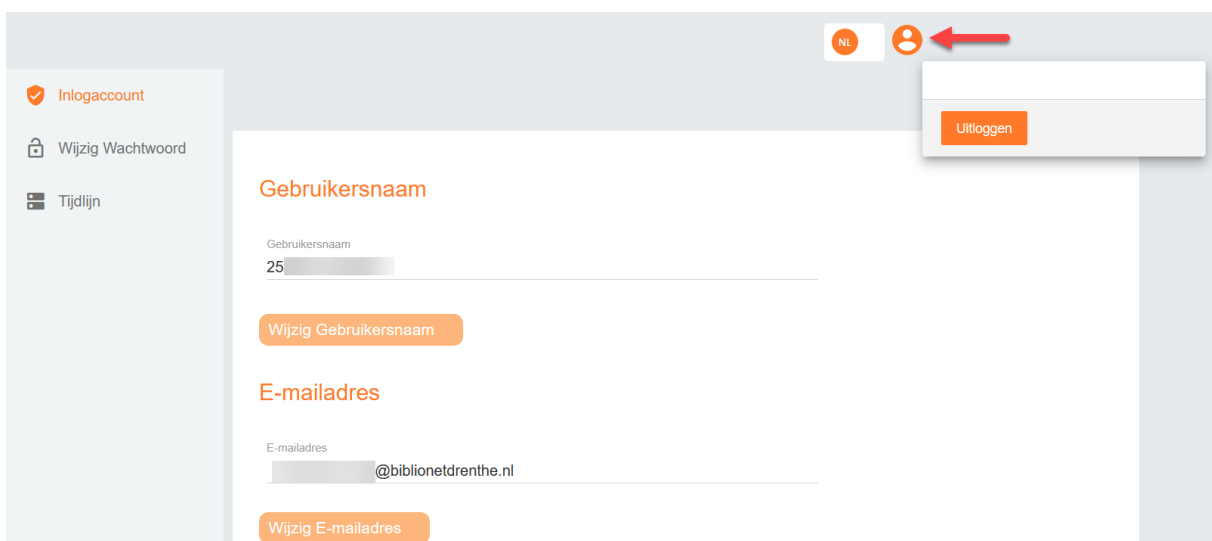
- wachtwoorden zijn hetzelfde

Bevestigen





De gebruikersnaam is standaard het pasnummer.  
De klant kan hier direct de gebruikersnaam wijzigen. Of uitloggen.  
Deze gegevens worden voortaan gebruikt om in te loggen op de website van de eigen bibliotheek, inloggen voor e-books en inloggen voor digitale diensten van de bibliotheek.





NL

# Tot de volgende keer

Je bent nu succesvol uitgelogd.  
Je kunt dit browservenster sluiten.

[Terug naar de loginpagina](#)



De klant logt in op de website van zijn eigen bibliotheek, en wordt dan automatisch doorgelinkt naar het inlogscherf van de KB.

🔒 <https://login.acc1.kb.nl/si/login/>

NL

# Inloggen

**Gebruikersnaam**

**Wachtwoord**

**Inloggen** →

---

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Gebruikersnaam vergeten?](#)

[Hulp bij inloggen](#)