

AFSCHRIJVEN [sept 2022]

Procedure afschrijven laatste exemplaar en handleiding afschrijven laatste exemplaar/vermist en gereserveerd.

Procedure afschrijven laatste exemplaar (23-08-2021)

Vooraf

Het DBO is akkoord gegaan met een voorstel van het portefeuille-overleg collectievorming (POC) betreffende het bewaarbeleid t.a.v. de gezamenlijke collecties. Afsproken is dat het beleid ingaat per 01-04-2020 en dat exemplaren die worden afgestaan voor de achtergrondcollectie eigendom worden van Biblionet Drenthe. In overleg met Ineke Beck is voor de frontofficemedewerkers het beleid vertaald in een praktische procedure 'afschrijven laatste exemplaar'.

Wat geregeld is

- De te bewaren boeken worden op één centrale plek bewaard, namelijk bij Biblionet Drenthe, in de ruimte voor de collecties nabij het logistiek plein.
- Gebleken is dat er titels op 9540 (achtergrondcollectie) stonden die al geruime tijd aan een vestiging waren uitgeleend: er heeft een opschoonactie plaatsgevonden.
- Voor de te bewaren boeken is een eenvoudige plaatsingstabel gemaakt op hoofdgenres: romans, informatief, verhalend, enz.
- Als het laatste exemplaar van een titel wordt afgeschreven geeft Wise een seintje.
- Als een te bewaren exemplaar 5 jaar niet wordt uitgeleend geeft Wise een seintje, waarna naar het landelijke echelon gaat, of wordt afgeschreven.
- Op het verdeelplein is een container Te bewaren laatste exemplaren geplaatst.

Frontoffice: afschrijven van te bewaren exemplaren in de praktijk

- Het afschrijven zal verlopen via de exemplaren actielijst.
- Als het laatste exemplaar van een titel wordt afgeschreven geeft BicatWise een seintje: Dit is het laatste exemplaar van deze titel binnen Drenthe. Afschrijven: ja of nee?
- Een professionele medewerker beoordeelt dan of het boek al dan niet bewaard moet worden.

Het moet bewaard worden als het gaat:

- o Om Nederlands cultureel erfgoed gaat [dus geen buitenlandstalige boeken]. Als richtlijn kan gelden het register op de uittrekselboeken [zie Excelbijlage]
- o Om boeken van na 1940 [literatuur van voor 1940 is veelal digitaal beschikbaar].

Boeken die betrekking hebben op de Drenthe-collectie hoeven niet bewaard te worden [die bewaren het Drents Museum, het Drents Archief en de Brandscollectie wel]. Twijfel je? Kies dan voor bewaren en laat de beoordeling aan de provinciaal collectioneur.

- **Als het boek bewaard moet worden geef Nee in.** Kan het boek afgeschreven worden, geef Ja in.
- **Geef het te bewaren boek mee met de bevoorrading met daarop een briefje: container Te bewaren laatste exemplaren.** Biblionet kan altijd nog afschrijven ongedaan maken en de gegevens aanpassen (zie hieronder).

Backoffice: afhandeling van te bewaren exemplaren in de praktijk

- De provinciaal collectionneur bekijkt circa 1 x per maand de boeken die in de container Te bewaren laatste exemplaren zijn verzameld en maakt een schifting wel/niet bewaren.
- Wat bewaard dient te worden wordt door de afdeling Mediaverwerking via een seriemutatie omgedoopt naar 9540 en in het bewaarmagazijn geplaatst.

Handleiding afschrijven laatste exemplaar/vermist en gereserveerd

Bij het **afschrijven** van exemplaren kun je deze melding krijgen:



Nee. Het boek is weliswaar oud, maar ziet er nog goed uit.

Je neemt het boek in en je krijgt:

een bon voor de klant die het gereserveerd heeft of een bonnetje met blauwe bak – gereserveerd.

Ja het boek kapot en/of vies en niet meer geschikt om uit te lenen
Het boek moet via het transport naar de afd. media, met een briefje;
Laatste exemplaar – afgeschreven – gereserveerd.

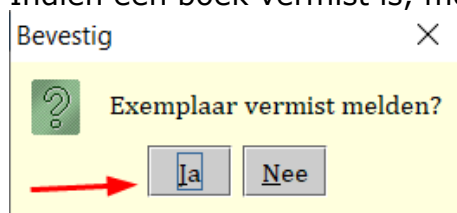
De afdeling zal bekijken of het boek nog te koop is.

Verder stel je de klant of de bibliotheek, van de klant die het materiaal gereserveerd heeft, op de hoogte.

De mededeling aan de klant is: "we hebben het boek helaas niet langer in een van onze bibliotheken. We kunnen het mogelijk elders in het land voor u opvragen, maar daar zijn kosten aan verbonden". De klant moet zelf beslissen of ze dat willen.

Boek vermist melden.

Indien een boek vermist is, moet je het vermist melden.



Deze melding komt alleen bij het laatste exemplaar - Kies nu ook Ja, maar :

Geef aan de afd. media door via de mail (Trijny) dat deze titel+schrijver vermist is, maar dat er een reservering voor is. De afd. media zal bekijken of er een nieuw exemplaar besteld kan worden. Verder stel je de klant of de bibliotheek, van de klant die het materiaal gereserveerd heeft, op de hoogte.

De mededeling aan de klant is: "we hebben het boek helaas niet langer in een van onze bibliotheken. We kunnen het mogelijk elders in het land voor u opvragen, maar daar zijn kosten aan verbonden".