

BibliotheekWijzer (Landelijk Wise leerplatform)

[april 2025]

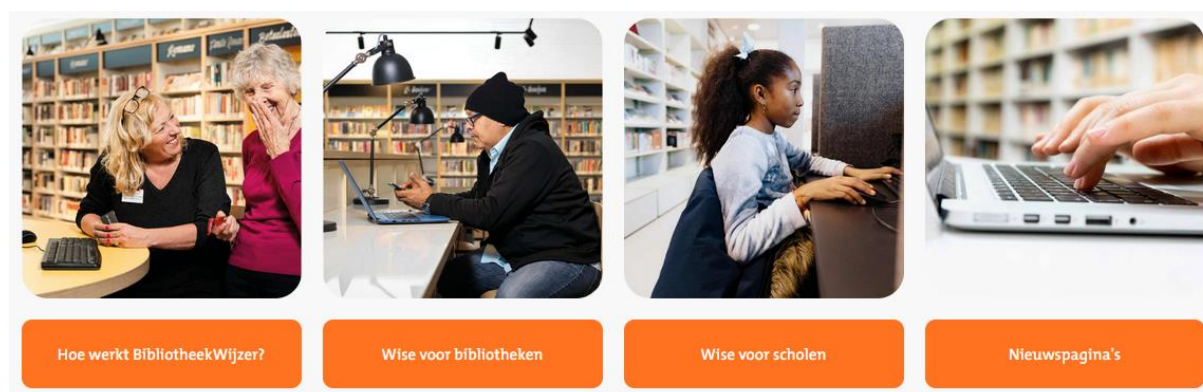
Het account voor BibliotheekWijzer wordt voor je aangevraagd. Je krijgt dan van BibliotheekWijzer een mail waarmee je verder kunt om in te loggen.
Voor FO medewerkers wordt dit aangevraagd door HR. Voor educatiemedewerkers door de educatieadviseur.

Als je wilt oefenen met Wise, doe je dat altijd in Wise TEST.

Hier staat de handleiding om Wise TEST te downloaden:

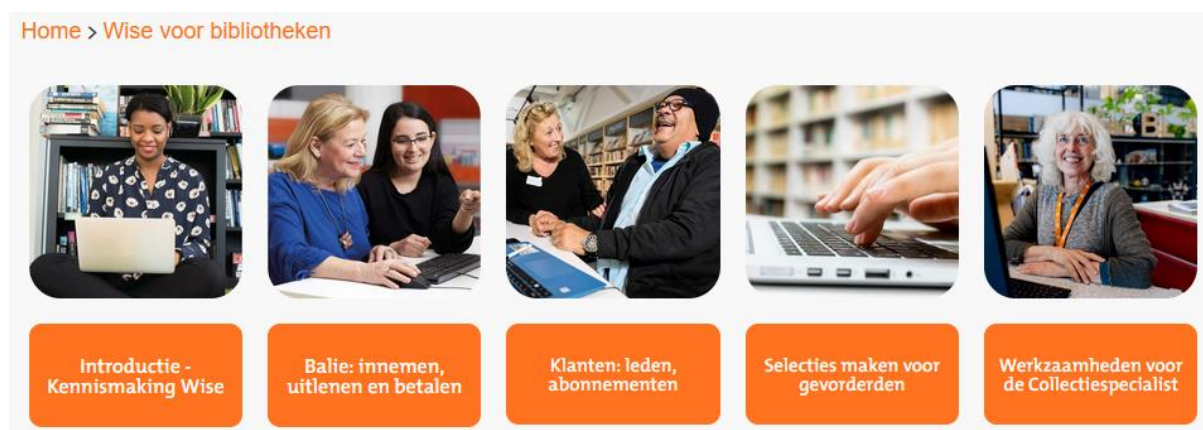
https://poi.biblionetdrenthe.nl/Wise_TEST_installeren.pdf

Je vindt BibliotheekWijzer hier: <https://bibliotheekwijzer.nl/>



BibliotheekWijzer is hét e-learningplatform waar bibliotheekmedewerkers alles kunnen leren over het Wise-bibliotheekstelsel. De cursussen zijn te volgen door iedereen die werkt met het Wise-systeem van: Probiblio, BiSC/Cubiss, Rijnbrink, Biblionet Drenthe, FERS en Flevomeer.

Vraag via je eigen organisatie een account aan en ga van start!



BibliotheekWijzer heeft ook een zoekfunctie op trefwoord. Zo kun je snel een onderwerp terugvinden en de informatie nalezen.

Voor de Frontoffice: je begint altijd met Kennismaken met Wise.



**Introductie -
Kennismaking Wise**

Daarna ga je verder met



**Balie: innemen,
uitlenen en betalen**



**Klanten: leden,
abbonementen**

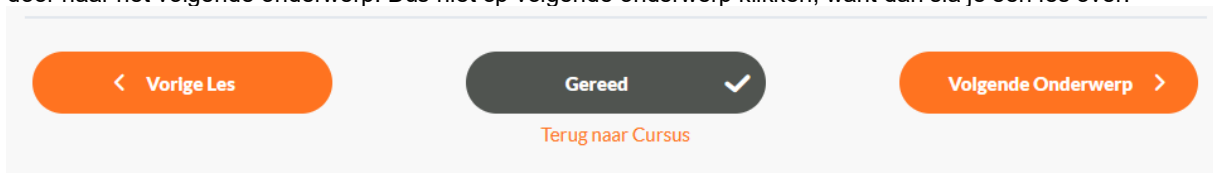
Voor de Educatied medewerkers is er dit onderdeel:



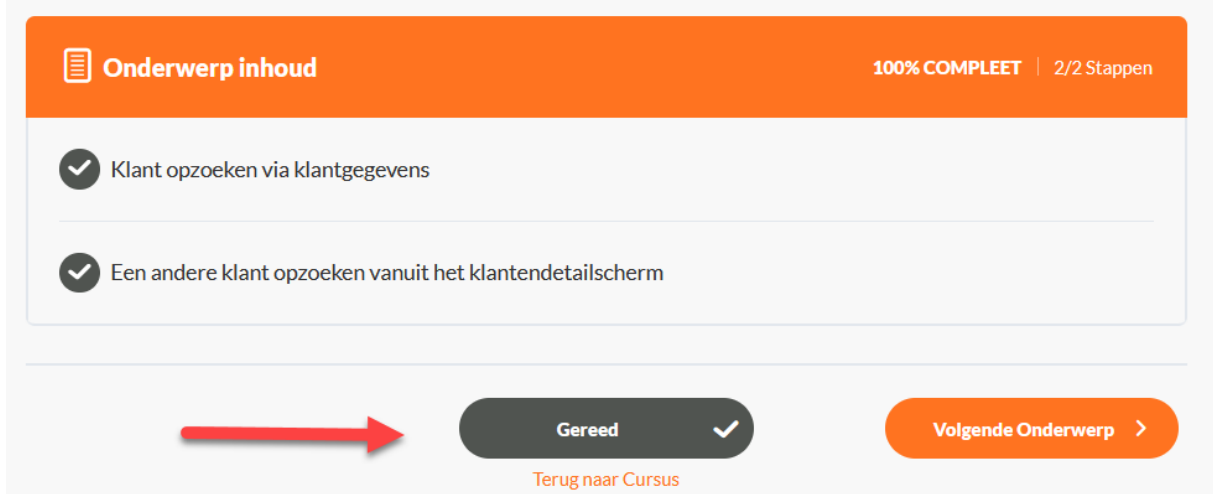
Wise voor scholen



Na het afronden van een lesonderdeel klik je **ALTIJD** onderaan op de grijze knop gereed. Dan ga je automatisch door naar het volgende onderwerp. Dus niet op volgende onderwerp klikken, want dan sla je een les over.



Aan het eind van een hoofdstuk ook altijd onderaan op Gereed klikken. Hiermee sla je jouw voortgang op.



Verder gaan waar je gebleven was? Klik rechtsboven op de Home pagina op Jouw voortgang.



Bewerk Profiel

3
2
0
0

Cursussen
Afgerond
Cerificaten
Punten

Je Cursussen

Alles Uitklappen

☐ Wise Basis: Klanten

MEE BEZIG
▼

☒ Wise Basis: Balie

COMPLEET
▼

☒ Wise basis: kennismaken met Wise

COMPLEET
▼

In de rechterkolom zie je welke onderwerpen van een hoofdstuk al zijn afgerond.

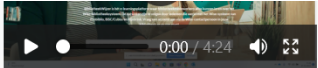
☐ Zoeken naar klanten Uitklappen

☐ Klanteninformatie raadplegen en aanpassen Uitklappen

☐ Een nieuwe klant inschrijven Uitklappen

☐ Een bestaande klant herinschrijven Uitklappen

☐ Speciale leners en relaties Uitklappen



Onderwerpen in deze cursus

[Cursus home](#)

Alles Uitklappen

☐ Zoeken naar klanten

☒ Klant opzoeken via klantgegevens

☐ Een andere klant opzoeken vanuit het klantendetailscherm

De volgende twee onderdelen zijn specifieke cursussen. Het onderdeel collectie alleen in overleg met Collectie.



Selecties maken voor
gevorderden



Werkzaamheden voor
de Collectiespecialist