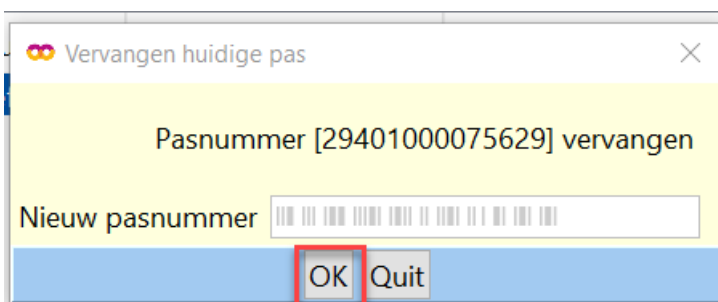
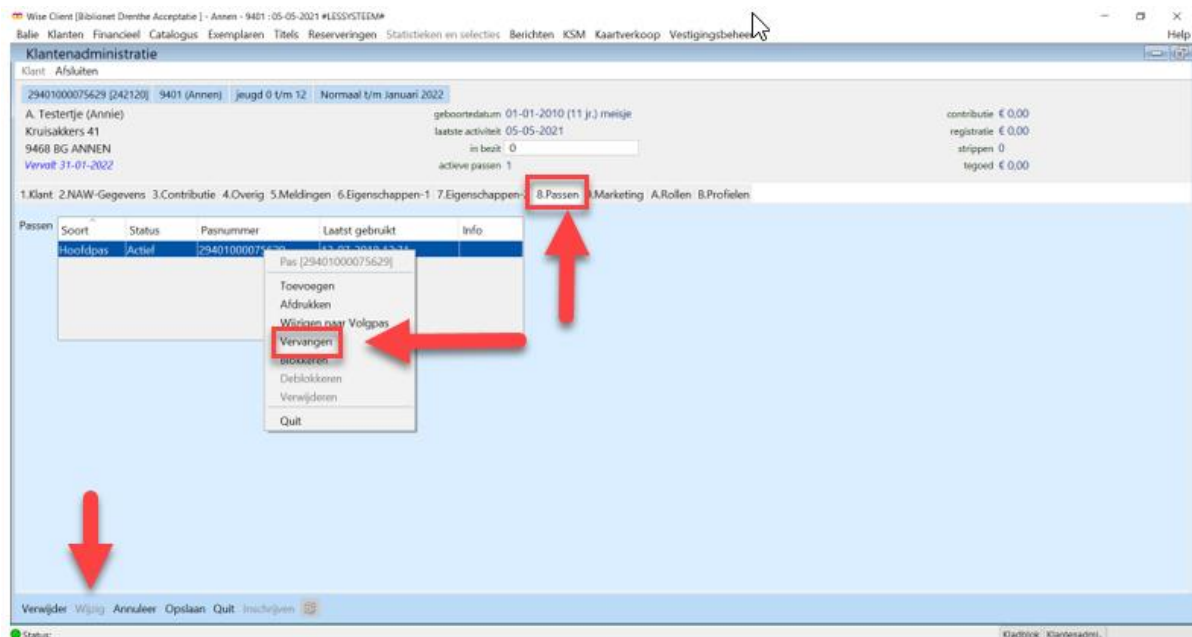


DUPLICAATPAS [sept 2022]

Als oude pas is kwijt is dan maak je een duplicaatpas. Alle gegevens van de oude pas gaan over op de nieuwe.

Ga naar klantenadministratie, zoek de klant op en kies het tabblad Passen.
Klik onderaan op wijzig, selecteer de regel van de hoofdpas. Klik met de rechter muisknop en kies Vervangen.
Kies **nooit** wijzigen naar volgpas!



Scan de nieuwe pas en klik op OK.

Je ziet dat de oude pas is vervangen.

1.Klant 2.NAW-Gegevens 3.Contributie 4.Overig 5.Meldingen 6.Eigenschappen-1 7.Eigenschappen-2					
Passen	Soort ^	Status	Pasnummer	Laatst gebruikt	Info
	Hoofdpas	Actief	29401000075835		I001
	Volgpas	Vervangen	29401000075629	13-07-2018 12:31	

Een duplicaatpas kost vijf euro.



AFREKENEN REGISTRATIES

A. van de Test

Ontvangstwijze **Kas Annen**

Sessie € 5,00

Te ontvangen € 5,00

Kas Annen 0,00

F10=Afrekenen, vul e.v. bedrag in voor teruggave-hulp
2x Enter=Naar kwijtschelden of registreren

OK Herstel Specificaties Quit Help

Print nu de nieuwe ledenpas.

Ga naar Klant – print klantgegevens – ledenpas.

Basis | Gefactureerd t/m April 2022

geboortedatum 01-01-1991 (30 jr.)
 laatste activiteit 15-04-2021

contributie € 52,00
 registratie € 5,00
 strippen 125
 tegoed € 0,00

Ledenpas

inschrijfbewijs
 Uitschrijfbewijs
 Overzicht klant
 Ingeleverd?
 Leenoverzicht
 Maanoverzicht
 Financieel overzicht
 Leenhistorie
 Loghistorie
 Nota registraties
 Nota materiaalvergoeding(en)
 incassomachtiging
 Leeshandicap-bevestiging
 Ideal betalingen

Info
 1001
 1001

Verwijder Wijzig Annuleer Opslaan Quit Inschrijven

De klant kan de nieuwe pas afrekenen bij de zelfservice.