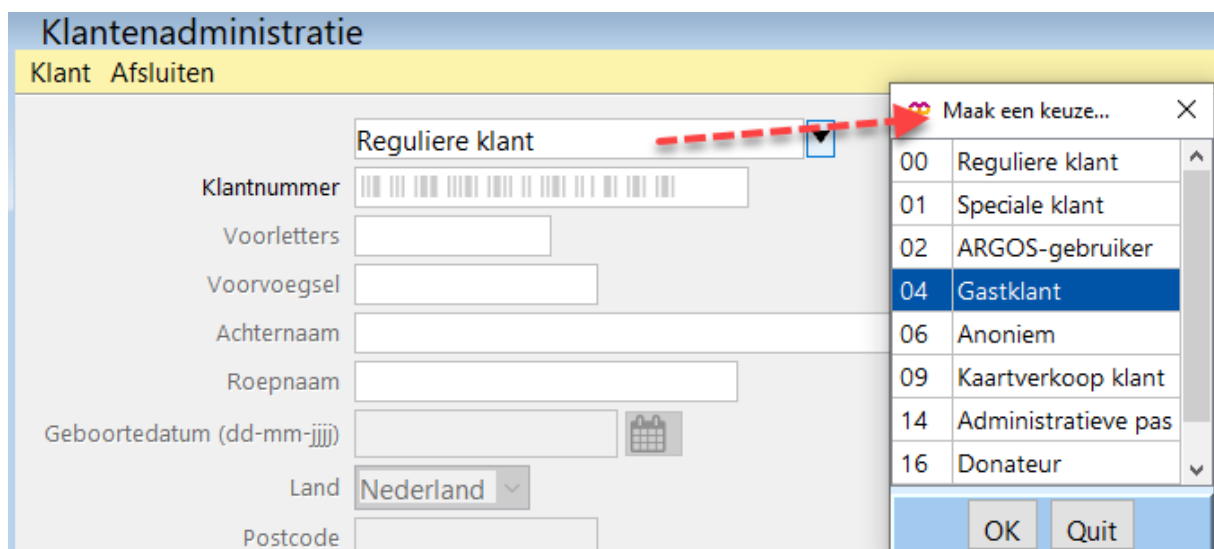


Landelijk lenen [juni 25]

Aan de balie, inschrijven gastklant.

Een klant van een andere bibliotheek die gastklant wil worden, moet zich melden met zijn eigen bibliotheekpas. Tip: vraag ook naar een geldig legitimatiebewijs.

- Open Menu Klanten > Klantenadministratie > Klant
- Ga naar 'Nieuwe klant toevoegen'.
- Klik op het driehoekje naast Reguliere klant.
- Kies het type 'Gastklant'.
- Klik op [OK]



Klantenadministratie

Klant Afsluiten

Reguliere klant

Klantnummer

Voorletters

Voorvoegsel

Achternaam

Roepnaam

Geboortedatum (dd-mm-jjjj)

Land Nederland

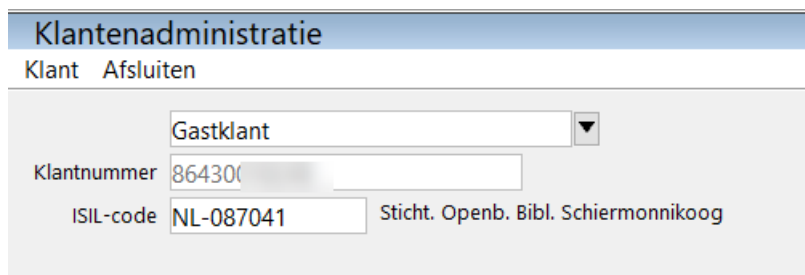
Postcode

Maak een keuze...

00	Reguliere klant
01	Speciale klant
02	ARGOS-gebruiker
04	Gastklant
06	Anoniem
09	Kaartverkoop klant
14	Administratieve pas
16	Donateur

OK Quit

- Scan de barcode of typ in het veld 'Klantnummer' het pasnummer van de klant.
- Klik op 'OK' om te bevestigen.



Klantenadministratie

Klant Afsluiten

Gastklant

Klantnummer 86430(

ISIL-code NL-087041 Sticht. Openb. Bibl. Schiermonnikoog

- OCLC Wise vult zelf het ISIL_nummer in voor klanten met hetzelfde bibliotheekstelsel Wise
- Klik rechtsonder op Ok, Vervolg

Klantenadministratie

Klant Afsluiten

Klant 86430C * Gastklant *

Geboren (dd-mm-jjjj) 22 okt. 

Voorkeurstaal Nederlands ▾

Land Nederland ▾

Postcode / Huisnummer 886

Straat / Plaats D HARLINGEN

Persoon/Instelling ☒ Man ☐ Vrouw ☐ Instelling ☐ N.v.t.

Telefoon (06) 52

Sepa incasso ☐ Incasso

IBAN BIC

E-mail ja 7@gmail.com [Leeg]

Nieuwsbrief ▾

Selectie ▾

- De gegevens van de klant worden getoond.
Deze gegevens kunnen niet worden aangepast
- Klik rechtsonder op Ok, Vervolg
- Kies vervolgens een abonnement uit de beschikbare abonnementen; meestal is er maar één beschikbaar.
- Klik op Ok en Opslaan

Landelijk Lenen en Single Identity inlogaccount

Koppelen inlogaccount aan bestaande gastklant.

Als een bestaande gastlener één inlogaccount wil gebruiken om in zowel thuis- als gastbibliotheek in te loggen in Mijn Menu, dan moet het bestaande inlogaccount gekoppeld worden.

Let op: dit moet gebeuren voordat de gastklant voor de eerste keer inlogt op de Wisecat+ van de gastbibliotheek. Anders wordt het inlogaccount niet herkend en wordt deze aan een nieuwe actor gekoppeld.

Om het inlogaccount te koppelen:

1. Open de klantenadministratie en zoek de gastklant op
2. Ga naar Inlogaccount > Inlogaccount koppelen
3. Vul de gebruikersnaam van het inlogaccount van de thuisbibliotheek van de klant in en klik op 'Zoeken'.

Als het inlogaccount bestaat, dan verschijnen de gebruikersnaam en het e-mailadres bij 'Resultaat'.

4. Klik op 'Koppelen'

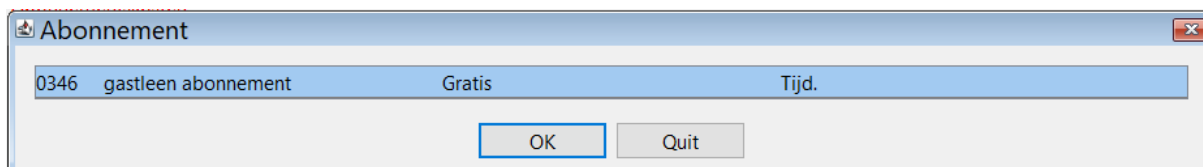
De klant heeft nu hetzelfde inlogaccount als in de thuisbibliotheek en kan hiermee ook inloggen in de Wisecat+ van de gastbibliotheek.

Wil je een bestaand inlogaccount koppelen aan de nieuwe klant? Kies dan 'Bestaand inlogaccount gebruiken'. Kies anders voor 'Nieuw inlogaccount genereren'.

Als je kiest voor 'Bestaand inlogaccount gebruiken', kun je het inlogaccount van de klant uit de thuisvestiging koppelen aan de gastklant. Op die manier kan de klant hetzelfde inlogaccount gebruiken om in te loggen in de thuisbibliotheek en de gastbibliotheek.

Lees hier de uitgebreide uitleg over Landelijk Lenen en Single Identity:

https://help-nl.wise.oclc.org/Single_Identity/Gastlenen_en_Single_Identity



- De klant is ingeschreven als Gastklant
- Als de pas van de klant een chip bevat kan de klant gebruik maken van de zelfservice. Zo niet, dan moeten de boeken worden uitgeleend aan de balie.

Let op! Je moet nog wel 125 leenstrips toevoegen via de kas-ontvangsten code 780 gratis leenstrips.

Hier staat de handleiding: <https://poi.biblionetdrenthe.nl/images/instructiewise/Bicat/Leenstrippen-toevoegen.pdf>

Looptijd gastabonnement

Op de dag van de inschrijving is de looptijd 3 maanden. 's Nachts wordt de daadwerkelijke looptijd opgehaald bij het thuisstelsel van de bibliotheek waar de klant lid is. De dag ná de inschrijving vervalt de looptijd van 3 maanden en is een gastabonnement geldig zolang de klant een geldig abonnement heeft in zijn thuisbibliotheek; ook al wordt er geen gebruik van gemaakt. Wordt het abonnement in de thuisbibliotheek beëindigd, dan vervalt ook het gastabonnement.

Geen ISIL gevonden?

Wordt er geen ISIL-code gevonden dan kan deze worden opgezocht op:

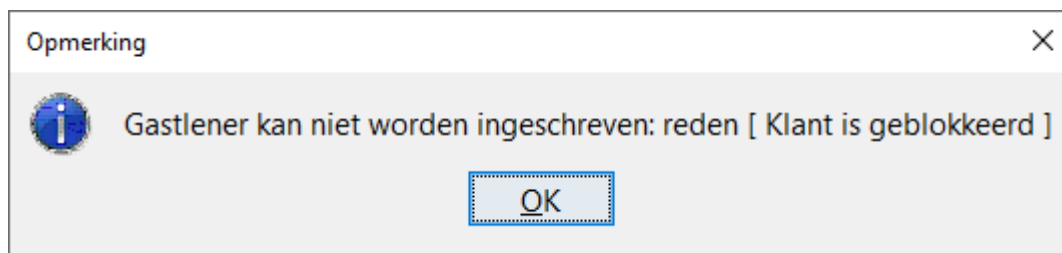
<https://wise4all.wise-nl.oclc.org/guest/>

Je ziet een overzicht met in de 5^e kolom pasnummers.

(is een deel van het pasnummer en meestal de vestigingscode)

Zoek de juiste Isil-code via de volgende stappen:

- Noteer het 2^{de} tot en met het 5^e cijfer van de pas van de klant
Soms is er geen voorloopcijfer, noteer dan het 1^e tot en met het 4^e cijfer
- Zoek in de kolom het Pasnummers naar het genoteerde cijfer.
Doe dit met de toetscombinatie Ctrl-F
Linksonder het beeldscherm verschijnt een zoekvenster [1]
Vul hierin de genoteerde cijfers en geef Enter (in afb. is dit 8112)
Het gevonden cijfer licht groen op [2]
In de kolom Isil staat de benodigde Isil-code [3]



De klant moet contact opnemen met de eigen bibliotheek.

Oorzaken kunnen zijn: Verlopen abonnement, te lang openstaande boete, etc.