

# NIEUWSBRIEF [sept 2022]

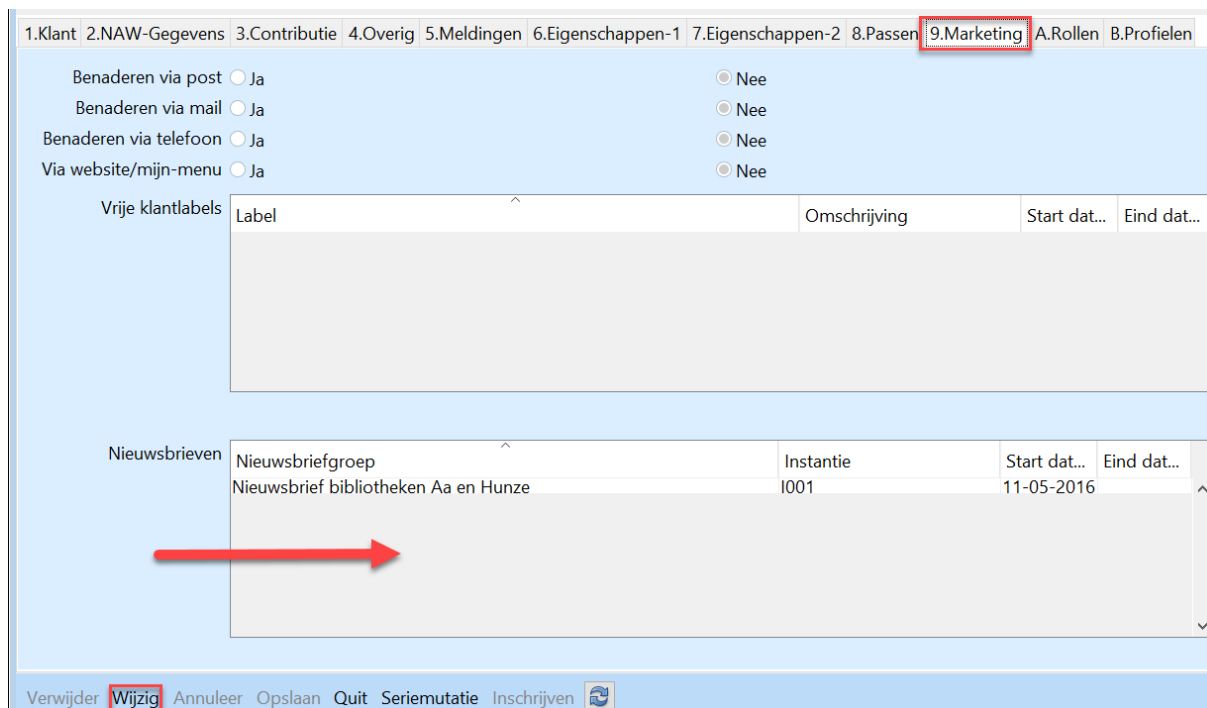
## Nieuwsbrief in- en uitschrijven

Klant is al ingeschreven maar wil nu wel/geen nieuwsbrief ontvangen. Afmelden kunnen ze zelf doen, onderaan de nieuwsbrief.



In Wise.

Zoek de klant op in de Klantenadministratie en ga naar het tabblad marketing. Klik op Wijzig en klik dan met de rechtermuis in het lege veld van Nieuwsbriefgroep. Hier kun de nieuwsbrief toevoegen of verwijderen. Klik op Opslaan.



1.Klant 2.NAW-Gegevens 3.Contributie 4.Overig 5.Meldingen 6.Eigenschappen-1 7.Eigenschappen-2 8.Passen 9.Marketing A.Rollen B.Profielen

Benaderen via post  Ja  Nee  
 Benaderen via mail  Ja  Nee  
 Benaderen via telefoon  Ja  Nee  
 Via website/mijn-menu  Ja  Nee

Vrije klantlabels

Label	Omschrijving	Start dat...	Eind dat...

Nieuwsbrieven

Nieuwsbriefgroep	Instantie	Start dat...	Eind dat...
Nieuwsbrief bibliotheek... <ul style="list-style-type: none"> <li>Toevoegen nieuwe nieuwsbrief</li> <li>Beëindig deze regel</li> <li>Quit</li> </ul>	0001	01-01-2016	31-03-2016

Verwijder Wijzig Annuleer **Dpslaan** Quit Seriëmutatie Inschrijven

Bij het opzeggen van een klant blijft de nieuwsbrief actief of je moet bovenstaande procedure volgen.

Bij het inschrijven van een nieuwe klant kun je, als de klant akkoord is, de nieuwsbrief als volgt toevoegen. Onderaan bij Nieuwsbrief aanvinken.

Balie Klanten Financieel Catalogus Exemplaren Titels Reserveringen Statistieken en selecties Berichten KSM Kaartverkoop Vestigingsbeheer

**Klantenadministratie**

Klant Afsluiten

Genereer klantnummer voor vestiging: 9401

Voorletters   
 Voorvoegsel   
 Achternaam   
 Roepnaam   
 Geboren (dd-mm-jjjj)   
 Voorkeurstaal   
 Land   
 Postcode (T) / Huisnummer    
 Straat / Plaats    
 Persoon/Instelling  Man  Vrouw  Instelling  N.v.t.  
 Telefoon   
 SMS-nummer   
 Sepa incasso  Incasso  
 Legitimatie gecontroleerd?  Ja  Nee  
 Email    
 Nieuwsbrief   
 Selectie

**invullen bij automatische incasso**

**indien nodig invullen**