


Wil je een balie nota maken zorg dan altijd dat het exemplaar op de naam van de betreffende klant staat. Met andere woorden; is het boek al ingenomen, leen het dan eerst weer uit aan de klant.

Kijk via de Klantenadministratie met F9 welke exemplaren hij nog heeft.

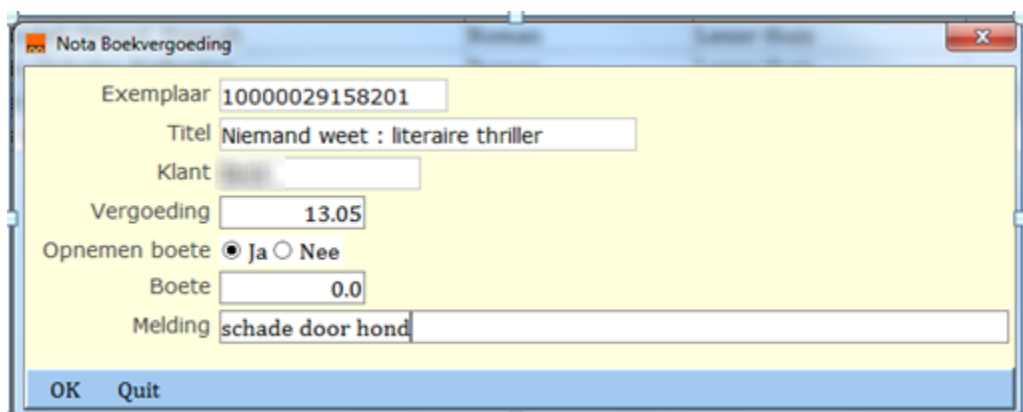
Selecteer de te vergoeden regel/titel en **klik met de re-muisknop**, kies balienota maken.

05-12-2013	02-01-2014	Duivels kind/Salaman, Clara	Roman
05-12-2013	02-01-2014	Het lot van Nora Lindell/Pittard, Hannah	Roman
29-08-2013	11-12-2013	Kind van de leeuwin/Scholes, Katherine	Roman
23-10-2013	18-12-2013	Niemand weet : literaire thriller /Crouset, Gerda	Roman
05-12-2013	02-01-2014	odi	Roman



- Annuleren
- Innemen
- Administratief innemen
- Verlengen
- Balienota maken
- Lopende boete registreren
- Datum wijzigen
- Naar details van de regel
- Naar details van het exemplaar
- Naar titel bij exemplaar

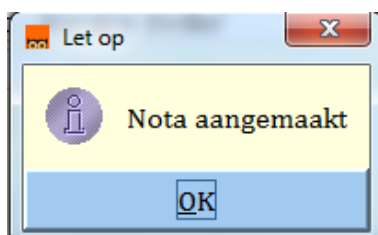
Pas evt. de gegevens aan; wel of geen boete opnemen en evt. de melding invullen + OK



Nota Boekvergoeding

Exemplaar: 10000029158201  
Titel: Niemand weet : literaire thriller  
Klant: [redacted]  
Vergoeding: 13.05  
Opnemen boete:  Ja  Nee  
Boete: 0.0  
Melding: schade door hond

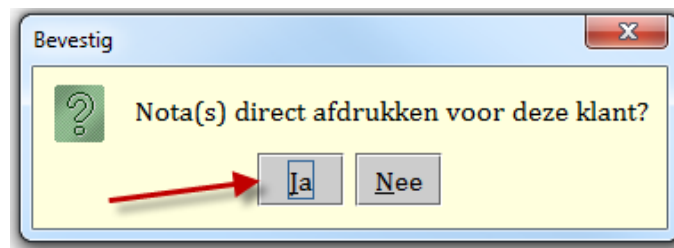
OK Quit



Let op

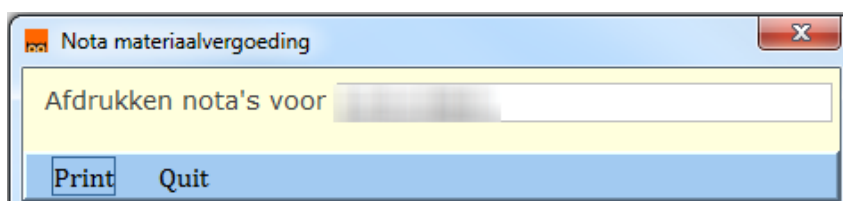
Nota aangemaakt

OK



Bevestig

Nota(s) direct afdrukken voor deze klant?



Nota materiaalvergoeding

Afdrukken nota's voor [redacted]

Print Quit

Bij het afrekenen van de nota, wordt het exemplaar direct afgeschreven.