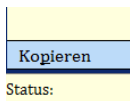


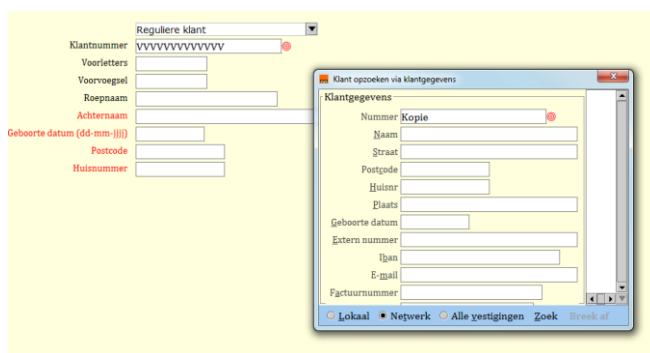
Te gebruiken bij het inschrijven van meerdere leners van 1 gezin.

Als er al een gezinslid is ingeschreven dan kies je weer voor:
nieuwe klant toevoegen en scan je de lenerpas.

Links onderaan het scherm kun je nu klikken op:



Er komt dan een scherm waarin je een eerder ingeschreven gezinslid kunt opzoeken.



Heb je de juiste klant, dan klik je op OK en zie je dat onderstaande gegevens ingevuld zijn bij de klant die je wilt inschrijven. (Naam - postcode + huisnummer en ook het emailadres op de volgende blz.)
De rest van de gegevens kun je dan zelf verder invullen.

