

Vooraf

Het DBO is akkoord gegaan met een voorstel van het portefeuille-overleg collectievorming (POC) betreffende het bewaarbeleid t.a.v. de gezamenlijke collecties. Afsproken is dat het beleid ingaat per 01-04-2020 en dat exemplaren die worden afgestaan voor de achtergrondcollectie eigendom worden van Biblionet Drenthe. In overleg met Ineke Beck is voor de frontofficemedewerkers het beleid vertaald in een praktische procedure 'afschrijven laatste exemplaar'.

Wat geregeld is

- De te bewaren boeken worden op één centrale plek bewaard, namelijk bij Biblionet Drenthe, in de ruimte voor de collecties nabij het logistiek plein.
- Gebleken is dat er titels op 9540 (achtergrondcollectie) stonden die al geruime tijd aan een vestiging waren uitgeleend: er heeft een opschoonactie plaatsgevonden.
- Voor de te bewaren boeken is een eenvoudige plaatsingstabel gemaakt op hoofdgenres: romans, informatief, verhalend, enz.
- Als het laatste exemplaar van een titel wordt afgeschreven geeft BicatWise een seintje.
- Als een te bewaren exemplaar 5 jaar niet wordt uitgeleend geeft BicatWise een seintje, waarna naar het landelijke echelon gaat, of wordt afgeschreven.
- Op het verdeelplein is een container Te bewaren laatste exemplaren geplaatst.

Frontoffice: afschrijven van te bewaren exemplaren in de praktijk

- Het afschrijven zal verlopen via de exemplaren actielijst.
- Als het laatste exemplaar van een titel wordt afgeschreven geeft BicatWise een seintje: Dit is het laatste exemplaar van deze titel binnen Drenthe. Afschrijven: ja of nee?
- Een professionele medewerker beoordeelt dan of het boek al dan niet bewaard moet worden.

Het moet bewaard worden als het gaat:

- o Om Nederlands cultureel erfgoed gaat [dus geen buitenlandstalige boeken]. Als richtlijn kan gelden het register op de uittrekselboeken [zie Excelbijlage]
- o Om boeken van na 1940 [literatuur van voor 1940 is veelal digitaal beschikbaar].

Boeken die betrekking hebben op de Drenthe-collectie hoeven niet bewaard te worden [die bewaren het Drents Museum, het Drents Archief en de Brandscollectie wel]. Twijfel je? Kies dan voor bewaren en laat de beoordeling aan de provinciaal collectioneur.

- **Als het boek bewaard moet worden geef Nee in.** Kan het boek afgeschreven worden, geef Ja in.
- **Geef het te bewaren boek mee met de bevoorrading met daarop een briefje: container Te bewaren laatste exemplaren.** Biblionet kan altijd nog afschrijven ongedaan maken en de gegevens aanpassen (zie hieronder).

Backoffice: afhandeling van te bewaren exemplaren in de praktijk

- De provinciaal collectioneur bekijkt circa 1 x per maand de boeken die in de container Te bewaren laatste exemplaren zijn verzameld en maakt een schifting wel/niet bewaren.
- Wat bewaard dient te worden wordt door de afdeling Mediaverwerking via een seriemutatie omgedoopt naar 9540 en in het bewaarmagazijn geplaatst.