

HERINSCHRIJVEN KLANT [juni 2024]

Als een klant uitgeschreven is staan de NAW gegevens in het rood.

Ga naar Klantenadministratie en scan de oude pas of zoek de klant op.

Kies onderaan het scherm voor inschrijven (= herinschrijven).

Balie Klanten Financieel Catalogus Exemplaren Titels Reserveringen Statistieken en selecties Berichten KSM Vestigingsbeheer

Klantenadministratie

Klant Afsluiten

29401000075868 [413700] 9401 (Annen) Compleet Ongeldig Opgezegd, reden Afgevoerd

Dhr. T. Testabo Compleet geboortedatum 01-01-1985 (39 jr.)
Kruisakkers 41 laatste activiteit 06-07-2022
9468 BG ANNEN in bezit 0
Pas niet geldig! actieve passen 1

1.Klant 2.NAW-Gegevens 3.Contributie 4.Overig 5.Meldingen 6.Eigenschappen-1 7.Eigenschappen-2 8.Passen 9.Marketing A.Rollen B.F

Inschrijfdatum 4 juli 2022

Producten/diensten	Instantie	Begin	Eind	Abonnement	Status	Kosten	Sector
	I001 / 9401	06-07-2022	31-07-2023	53-Compleet	Ongeldig	60,00	BIEB
	I001 / 9401	04-07-2022	05-07-2022	53-Compleet	Gefactureerd	60,00	BIEB

Muteer abonnement

Nieuwe status Zwarte lijst
 Ongeldig

Reden opzegging Afgevoerd

IBAN

BIC (*)

* Alleen bij buitenlandse rekeningnummers

Incasso Klant gebruikt overstapservice

Datum afgifte machtiging

Datum intrekking machtiging

Verwijder Wijzig Annuleer Opslaan Quit Seriemutatie **Inschrijven** Ontdubbelen

Klanttype

Klant herinschrijven met klanttype

00 - Reguliere klant

OK

Klik op OK.

Controleer de gegevens, als het nodig is kun je die aanpassen. Een e-mail adres moet ingevuld worden als de klant gebruik wil maken van de online diensten van de bibliotheek.

Als de klant al eens lid geweest is, en een account bij de Online bibliotheek had, kun je hier een bestaand inlogaccount gebruiken. Vraag de klant om de gegevens die hij hiervoor gebruikte.

- Bestaand inlogaccount gebruiken
- Nieuw inlogaccount genereren

Klantenadministratie					
Klant Afsluiten					
Bestaand inlogaccount zoeken					
Inlogaccount gebruikersnaam	<input type="text"/>				
	<i>Hoofdlettergevoelig</i>				
	<input type="button" value="Zoeken"/>				
Resultaat	<table border="1"><tr><td>Gebruikersnaam</td><td></td></tr><tr><td>E-mail</td><td></td></tr></table>	Gebruikersnaam		E-mail	
Gebruikersnaam					
E-mail					

Als de klant gebruik wil maken van de online diensten van de bibliotheek, en nog geen inlogaccount had kies je voor nieuw inlogaccount genereren.

- Bestaand inlogaccount gebruiken
- Nieuw inlogaccount genereren

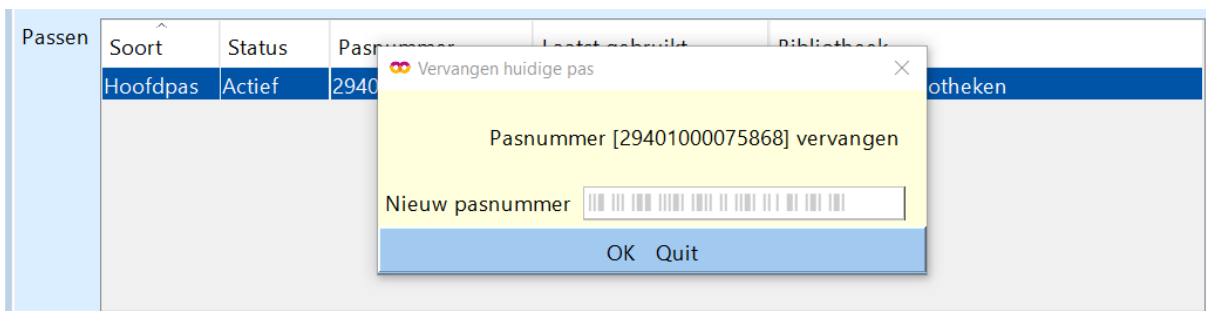
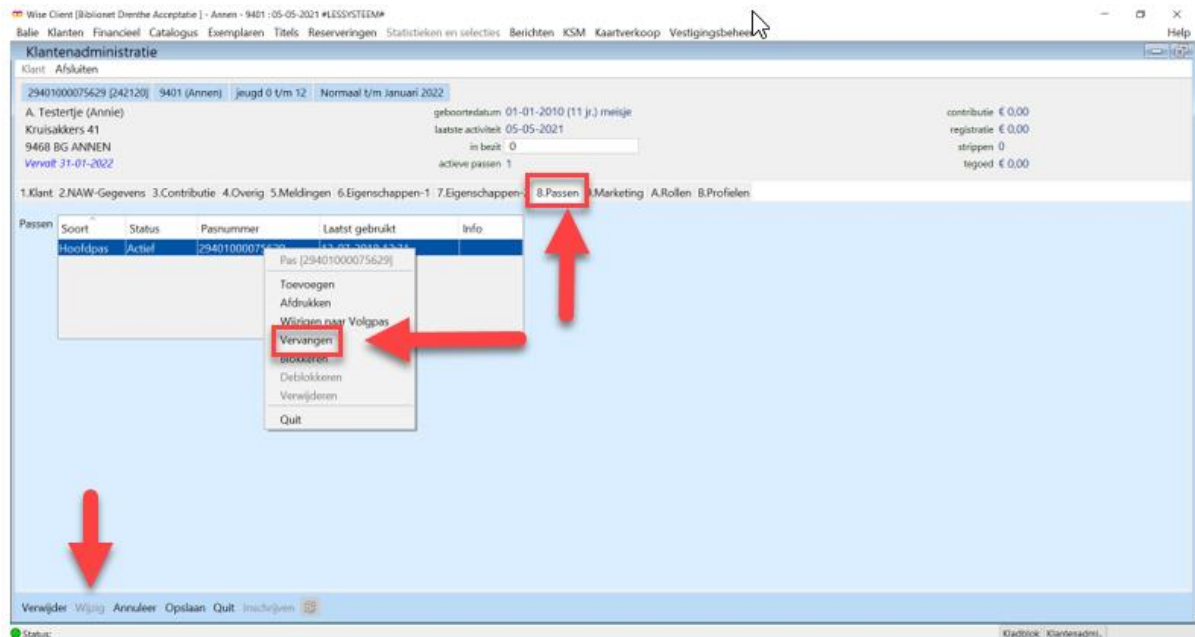
Een inlogaccount wordt gegenereerd. De klant krijgt hier een mail over. Het account moet binnen 24 uur geactiveerd worden door de klant!

⚠ Let op: de link uit de mail van de KB is slechts 24 uur geldig. Niet-geactiveerde accounts worden daarna door de KB verwijderd. Gebruik dan de optie [Vergeet inlogaccount in Wise](#) en genereer daarna een nieuw inlogaccount.

Vervolg de inschrijving. Vraag bij volwassen klanten of ze eventueel met automatische incasso willen betalen. Klik rechts onderaan op Ok, Vervolg. Controleer of het juiste abonnement is gekozen. Klik rechts onderaan op opslaan.

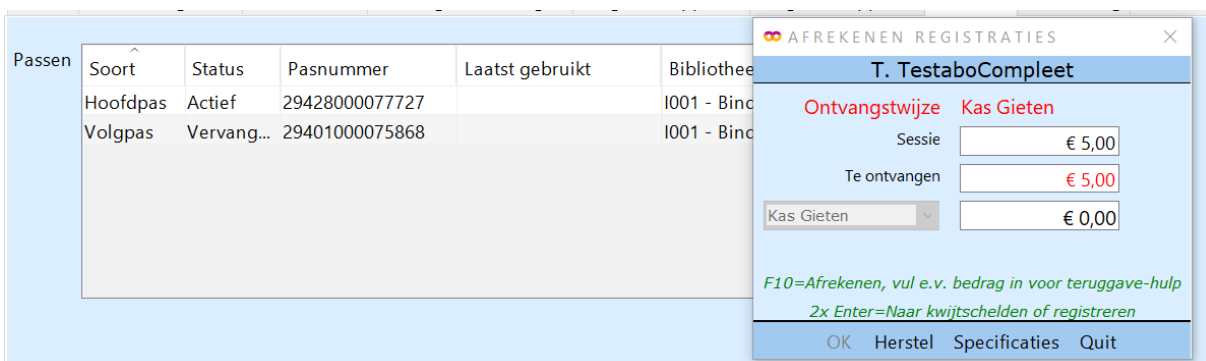
Had de klant geen pas meer dan kun je een duplicaatpas aanmaken en de kosten daarvan kwijtschelden. Ga naar het tabblad Passen. Klik onderaan op wijzig, selecteer de regel van de hoofdpas. Klik met de rechter muisknop en kies Vervangen.

Kies nooit wijzigen naar volgpas!



Scan de nieuwe pas en klik op OK. Je kunt nu de registratie van de nieuwe pas kwijschelden.

Je ziet dat de oude pas is vervangen.



Print nu de nieuwe ledenpas.

Ga naar Klant – print klantgegevens – ledenpas.

Wise Client [Biblionet Drenthe Acceptatie] - Annen - 9401 - 05-05-2021

Balie Klanten Financieel Catalogus Exemplaren Titels Reserveringen Statistieken en selecties Berichten KSM Kaartverkoop Vestigingsbeheer Help

Klantenadministratie

Klant: Afsluiten

jeugd 0 t/m 12 Normaal t/m januari 2022

geboortedatum 01-01-2010 (11 jr.) meisje
 laatste activiteit 05-05-2021

contributie € 0,00
 registratie € 5,00
 strippen 0
 tegoed € 0,00

ledenpas

Inschrijfbewijs Ctl+Alt+I 1e passen 1

Uitschrijfbewijs Ctl+Alt+U

Overzicht klant Ctl+Alt+O

Ingeleverd? Ctl+Alt+N

Leenoverzicht Ctl+Alt+L

Maanoverzicht Ctl+Alt+M

Financieel overzicht Ctl+Alt+F

Leenhistorie Ctl+Alt+H

Loghistorie Ctl+Alt+G

Nota registraties Ctl+Alt+T

Nota materiaalvergoeding(en) Ctl+Alt+A

Incassomachtiging Ctl+Alt+C

Leeshandicap-bevestiging Ctl+Alt+D

Ideal betalingen Ctl+Shift+I

verschappen-2 B.Passen 9.Marketing A.Rollen B.Profelen

Print kaartbon Alt+P

Vrijet kaartgegevens

Naar Uittlenen F3

Naar Innemen F4

Einde sessie F12

Adressen	H00RNDRES	Postadres	Factuuradres	Alternatief adres
Regio/wijk	AA24 - Annen			

Verwijder Wijzig Annuleren Opslaan Quit Seriëmutatie Inschrijven

Status: Klantboek: Klantenadm.

registratie
kwijt-
schelden