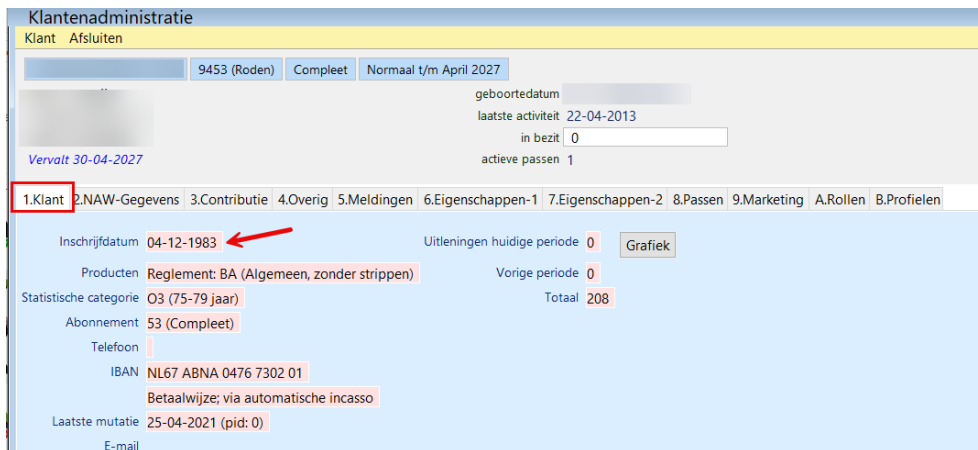


Wijzigen abonnement [juli 2026]

Omzetten van een abonnement naar een andere abonnementsvorm.

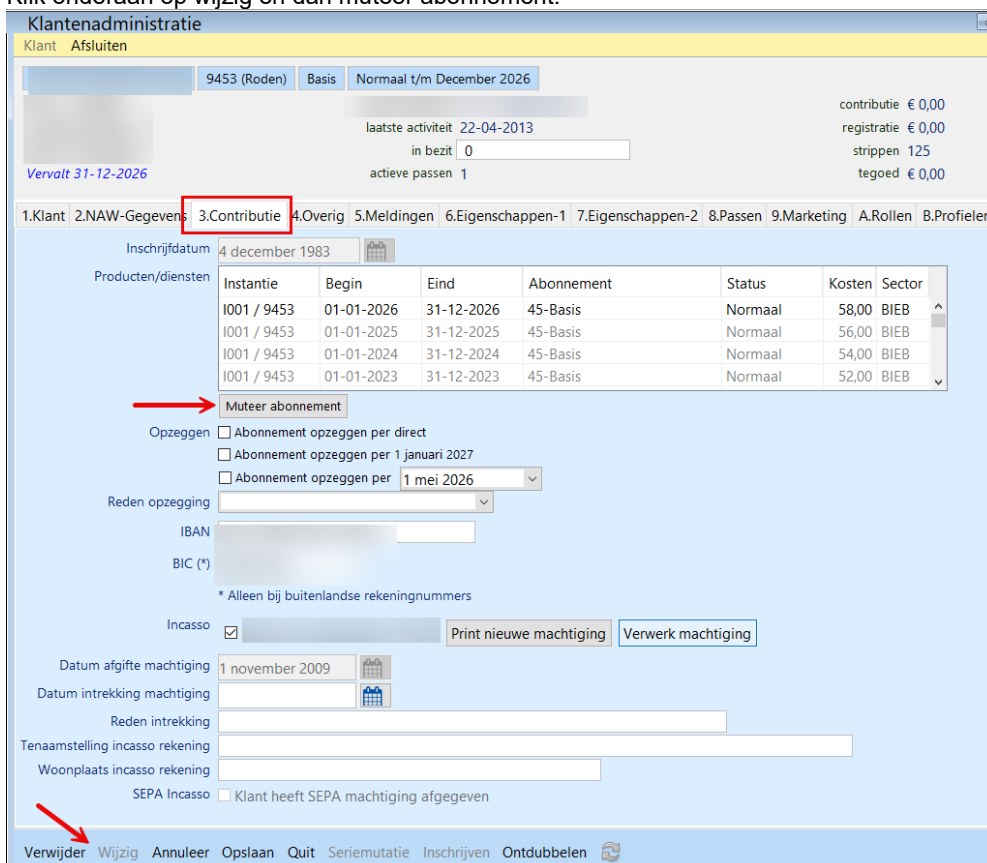
Van een goedkoper naar een duurder abonnement kan altijd per direct ingaan. Andersom kan pas na een jaar. (Een abonnement wordt in principe voor minimaal een jaar afgesloten.)

In tabblad klant kun je zien vanaf wanneer de klant staat ingeschreven.

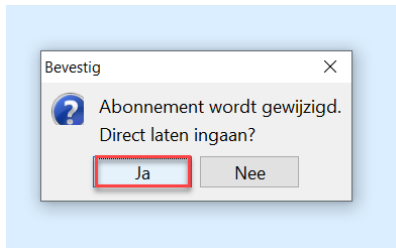


Om het abonnement aan te passen:

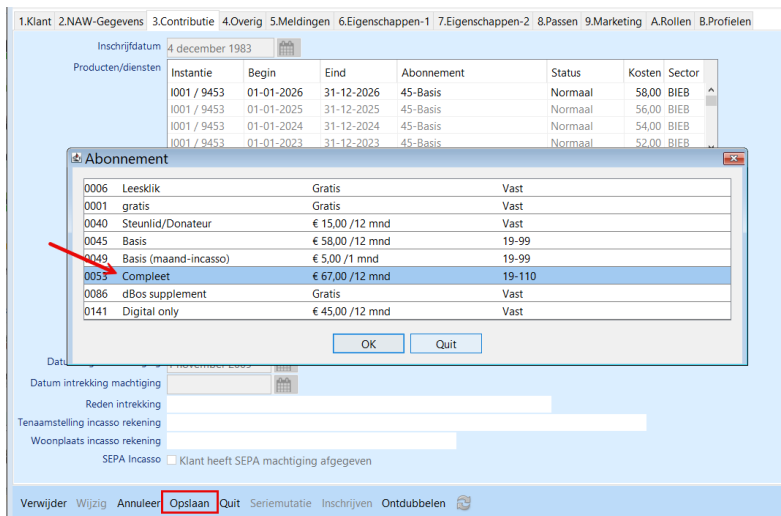
1. Zoek de lener op via Klantenadministratie - tabblad 3. Contributie.
2. Klik onderaan op wijzig en dan muteer abonnement.



Je krijgt vervolgens de vraag of je het abonnement direct in wilt laten gaan.



3. Klik op Ja of Nee.
Bij Ja gaat het nieuwe abonnement direct in. Als je op Nee klikt gaat het de 1^e van de volgende maand in.

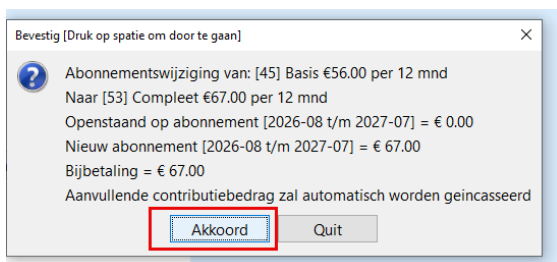


4. Kies het gewenste abonnement en klik OK.
(Als je dan ziet dat je voor het verkeerde abonnement hebt gekozen, kun je hier nog op **reset** klikken en de nieuwe tariefcode annuleren.)
5. Kies voor opslaan.

Soms zijn abonnementen niet even duur en/of verschillen ze in bijv. de uitleenttermijnen of de te lenen aantallen. Dat een klant dan moet bijbetalen komt doordat het ene abonnement wordt afgesloten – en daarvan is al een gedeelte verbruikt – en er een nieuw abonnement wordt geactiveerd. Mocht de klant geld retour krijgen dan wordt dit als een tegoed op de pas gezet.

Bij keuze voor een fysiek abonnement:

Het nieuwe abonnement gaat per direct in en is vanaf dit moment weer een jaar geldig.
De kosten van het opgezegde abonnement worden verrekend.
In het volgende scherm zie je de berekening van het bij te betalen bedrag.



6. Klik Akkoord of Ja.

Bij keuze voor een Digital Only abonnement:

In het geval dat je van een abonnement met pas overgaat naar een digital only abonnement krijg je onderstaande melding.

Bevestig [Druk op spatie om door te gaan]

Abonnementswijziging van: [53] Compleet €65.00 per 12 mnd
 Naar [141] Digital only €45.00 per 12 mnd
 Retour abonnement [2026-05 t/m 2026-08] = € 21.70
 Nieuw abonnement [2026-05 t/m 2027-04] = € 45.00
 Bijbetaling = € 23.30
 Aanvullende contributiebedrag zal automatisch worden geïncasseerd

Akkoord Quit

- Klik Akkoord.

LET OP: Bij overgang van een gewoon abonnement naar digital only moet je de pas blokkeren.

- Ga naar tabblad 8, selecteer de regel met de hoofdpas, klik met de rechtermuisknop op deze regel en kies voor Blokkeren.

De pas is nu geblokkeerd en de klant kan geen fysieke boeken meer lenen.

1.Klant 2.NAW-Gegevens 3.Contributie 4.Overig 5.Meldingen 6.Eigenschappen-1 7.Eigenschappen-2 **8.Passen** 9.Marketing A.Rollen B.Profielen

Soort	Status	Pasnummer	Laatst gebruikt	Bibliotheek
Vervang...		29471000014829	12-10-2009 00:00:00	I001 - Bind Bibliotheken
Hoofdpas	Actief	29471000089664	16-06-202	Pas [29471000089664]

Toevoegen
 Afdrukken
 Wijzigen naar Volgpas
 Vervangen
Blokkeren
 Deblokkeren
 Verwijderen
 Quit

In het geval dat er geen automatische incasso is

Als er een automatische incasso loopt wordt dat vermeld in het scherm van de verrekening en dan wordt het bedrag automatisch geïncasseerd.

Als dit niet het geval is, dan krijg je een afrekenscherm:

AFREKENEN CONTRIBUTIE

Ontvangstwijze **Kas Eelde**

Sessie € 45,00

Te ontvangen € 45,00

Kas Eelde 0,00

F10=Afrekenen, vul e.v. bedrag in voor teruggave-hulp
 2x Enter=Naar kwietschelden of registreren

OK Herstel Specificaties Quit

9. Klik ENTER – ENTER om het bedrag als contributie te registreren.



10. Klik Quit om het bedrag weg te schrijven op de pas. De klant kan vervolgens betalen aan de betaalzuil.