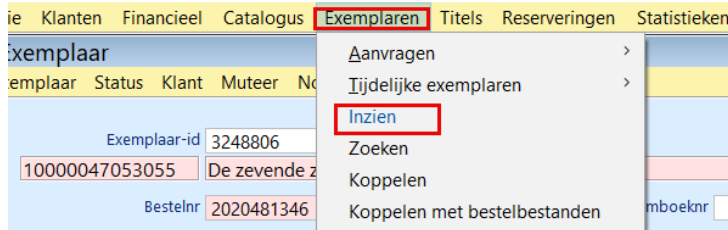


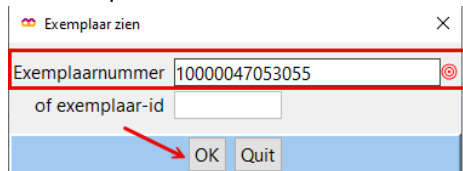
Exemplaar afschrijven [september 2026]

Je kunt alleen exemplaren afschrijven waar je eigenaar van bent.

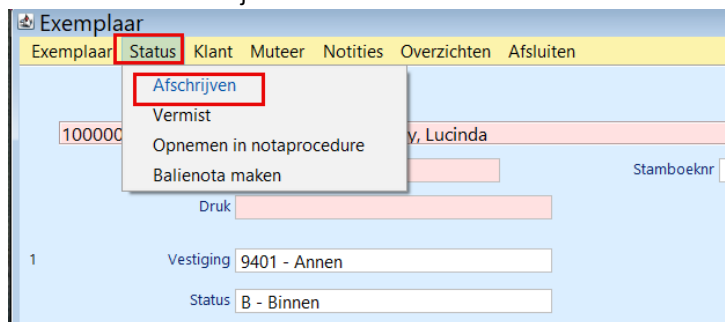
1. Kies Exemplaren → Inzien.



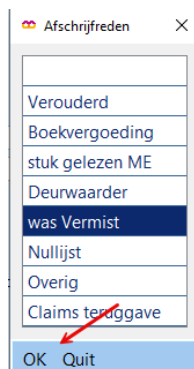
2. Vul exemplaarnummer in of scan het exemplaar en klik OK.



3. Kies Status → Afschrijven.



4. Vergeet niet de afschrijfreden te selecteren, klik vervolgens op OK.

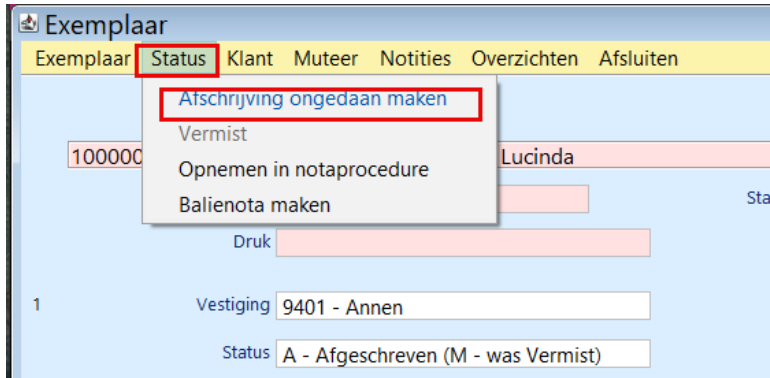


Het exemplaar is nu afgeschreven.

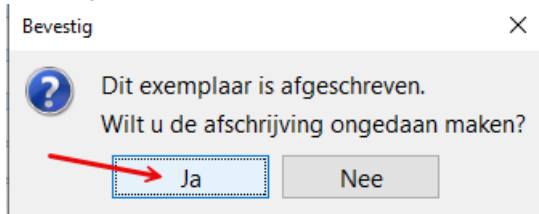
Afschrijven ongedaan maken

Je kunt de afschrijving ook weer ongedaan maken.

5. Kies Status → Afschrijving ongedaan maken.



6. Bevestig door op Ja te klikken.



De afschrijving is nu ongedaan gemaakt.