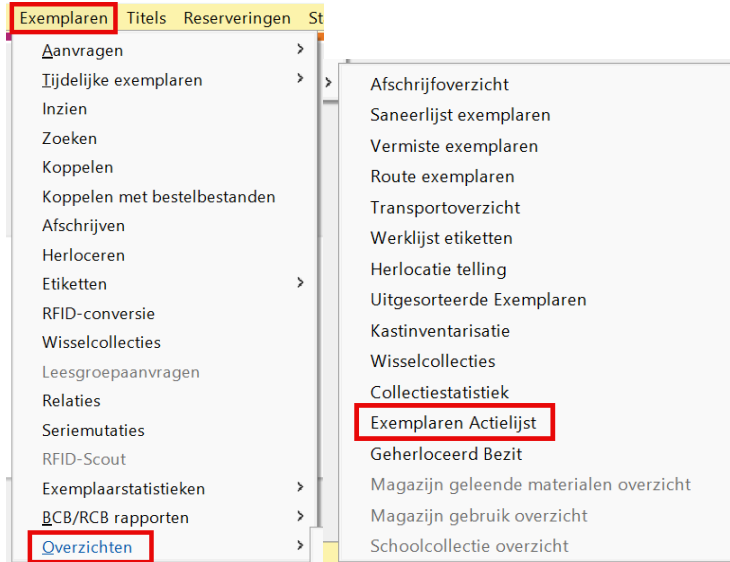


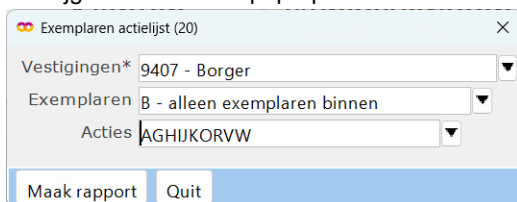
Exemplaren Actielijst [juli 2027]

De Exemplaren Actielijst is een algemene werklust voor exemplaren en moet wekelijks verwerkt worden.

1. Ga naar Exemplaren → Overzichten → Exemplaren Actielijst.

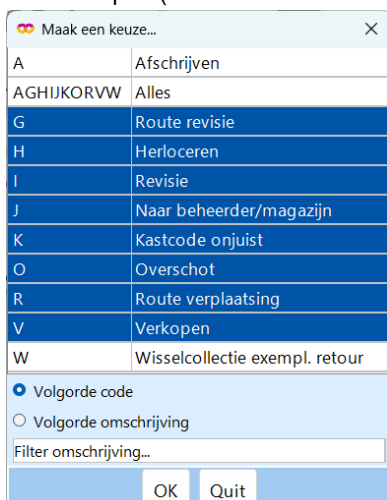


2. Je krijgt onderstaande pop-up:



Bij 'Acties' is standaard alles geselecteerd. **Tip:** Selecteer alle acties behalve A – Afschrijven. Afschrijven doe je namelijk ook al via de saneerlijsten.

Klik op het pijltje naast 'Acties'. Klik in het volgende scherm op G – Route revisie. Houd Shift ingedrukt en klik op V – Verkopen (W – Wisselcollectie exempl. retour wordt niet gebruikt). Druk op Ok om verder te gaan.



3. Druk op 'Maak rapport' om het rapport uit te draaien.

4. Vervolgens ga je de boeken op de lijst opzoeken en innemen.

Toelichting Acties

A – Afschrijven

Let op: In principe gaat afschrijven via de saneerlijsten en niet via de Exemplaren Actielijst. Doe je dit toch, dan geldt onderstaande.

Afschrijven ivm ouderdom (ouder dan 10 jaar) of afschrijven ivm nullijst (laatste 2 jaar niet uitgeleend).

Bij het innemen van een exemplaar om af te schrijven, krijg je de volgende melding:



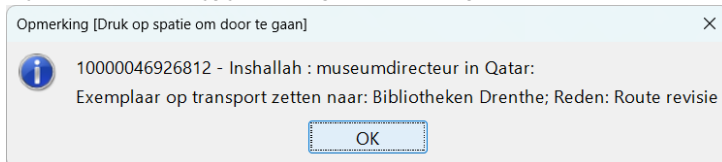
Druk op OK om het exemplaar direct af te schrijven.

Kan je een boek niet vinden? Zet het boek dan op Vermist.

G – Route revisie

Naar ROUTE-beheerder [9565] ivm revisie.

Bij het innemen krijg je de volgende melding:



Druk op OK. Je krijgt een bon en stopt het exemplaar in de Grijs bak.

R - Route verplaatsing

Doorschuiven route-ex. naar [vestigingsnummer] (wk#).

Bij het innemen krijg je de volgende melding:



Druk op OK. Je krijgt een bon en stopt het exemplaar in de Grijs bak.