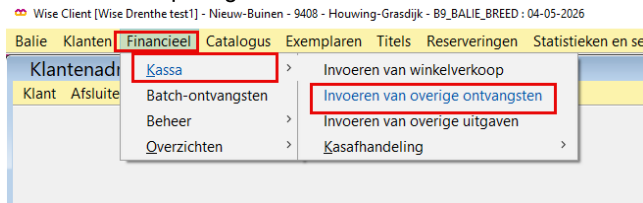


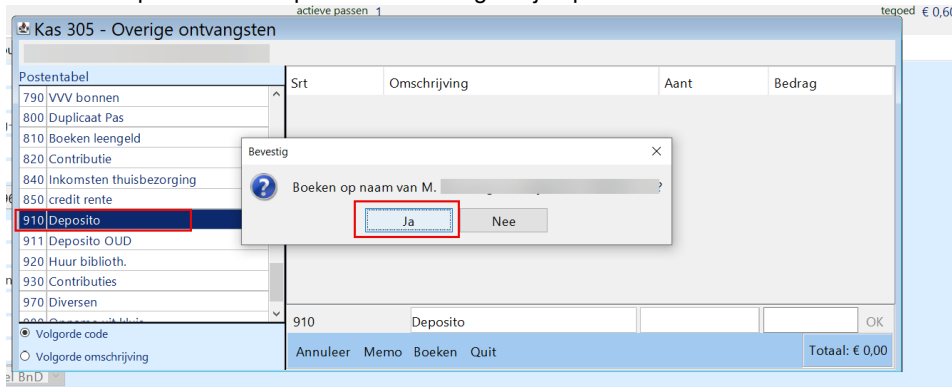
Herstellen van een onterechte afschrijving/ afboeking [augustus 2026]

Als er een fout of onterecht bedrag bij de klant is afgeschreven kun je dat herstellen door een tegoed/deposito op de pas te zetten.

1. Zoek de klant op en ga naar Financieel → Kassa → Invoeren van overige ontvangsten.



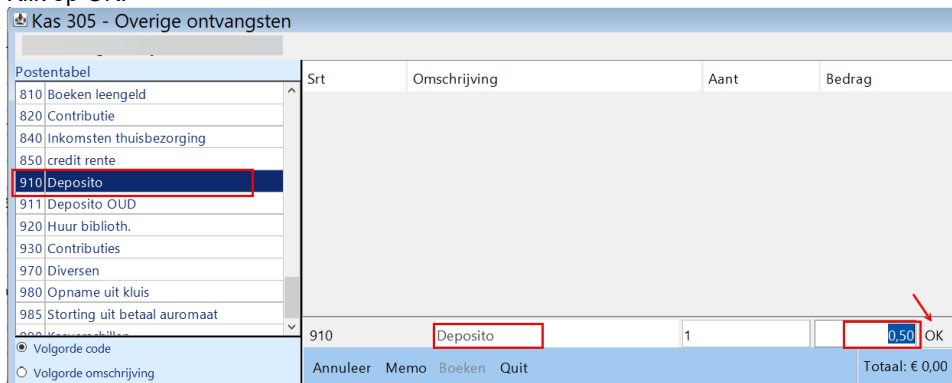
2. Dubbelklik op code 910 Deposito en bevestig dat je op naam van deze klant boekt.



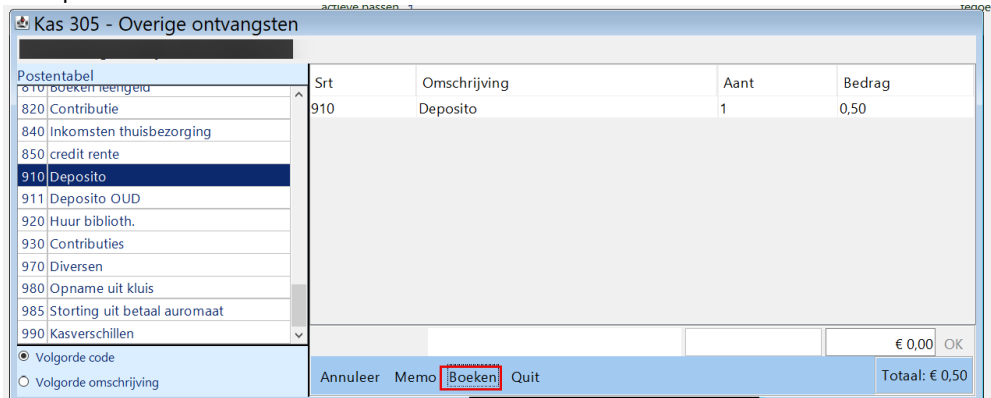
In het grijze vlak zie je de naam van de klant.

Let op: er staat standaard € 5.00 maar dit bedrag kun je aanpassen in bijvoorbeeld € 0.50

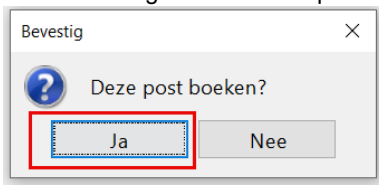
3. Klik op OK.



4. Klik op Boeken.

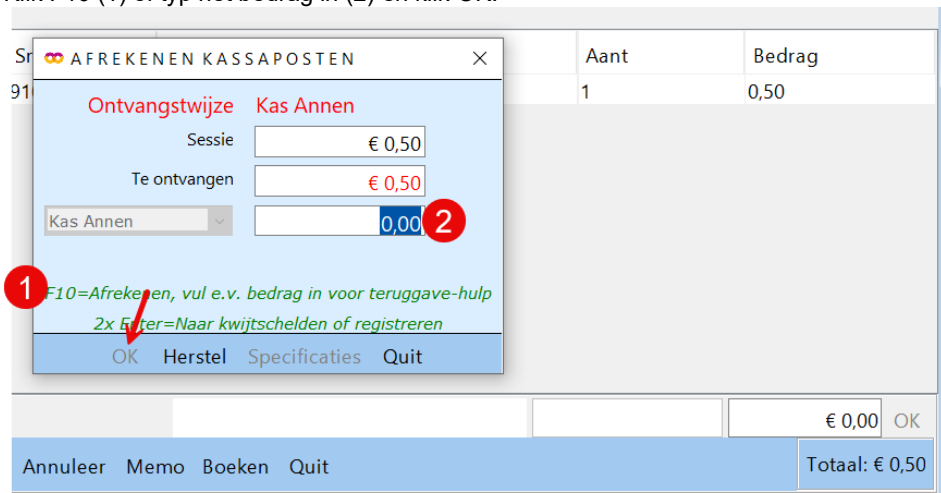


5. Klik in het volgende scherm op Ja.



Je komt dan in het afrekenscherm terecht.

6. Klik F10 (1) of typ het bedrag in (2) en klik OK.



In het scherm bij de klant zie je dan dat het bedrag is bijgeschreven bij het tegoed.
Rechts bovenaan het scherm, bij de klant, zie je nu dat er 0.50 is geboekt als tegoed.



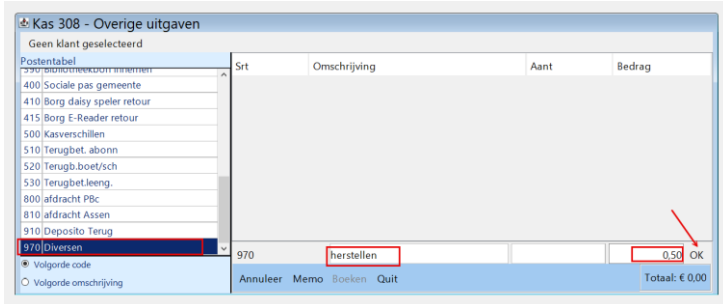
Dit bedrag staat nu ook als inkomsten geboekt in de kas.
Daarom moet je dit bedrag als tegenboeking ook nog als uitgave boeken.

7. Ga naar Financieel → Kassa → Invoeren van overige uitgaven.

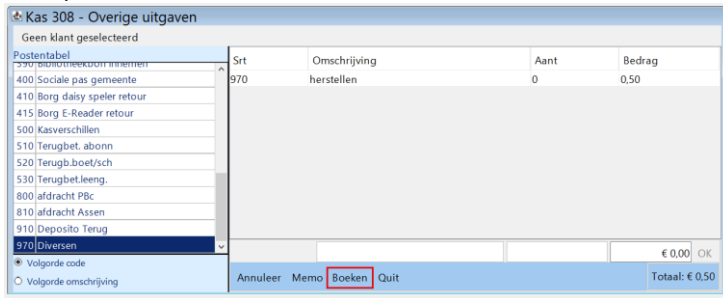


8. Dubbelklik op 970 diversen en vul daar hetzelfde bedrag in als tegenboeking.
LET OP: Kies niet voor 910 deposito terug, want dan moet je de klant invullen en haal je het weer van de pas af.

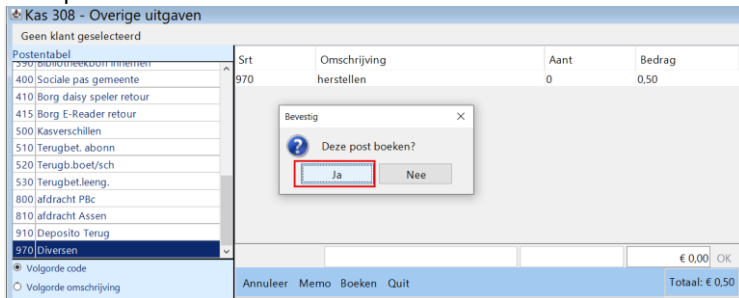
9. Vul 'herstellen' in, vul het bedrag in en klik op OK.



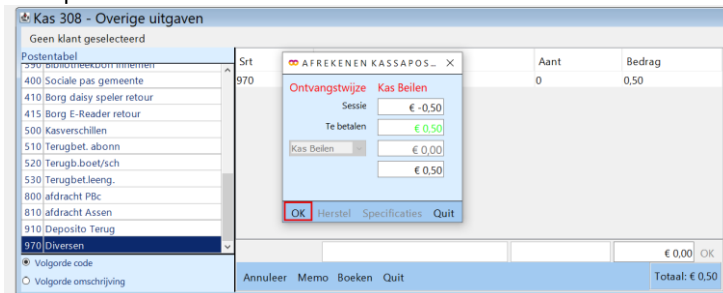
10. Klik op Boeken.



11. Klik op Ja.



12. Klik op OK.



Nu is het bedrag als tegenboeking als uitgave geboekt.