

Kas in Wise opmaken [augustus 2026]

Je kunt de kas opmaken met een kasting wat er in de kas zit maar ook zonder dat je telt wat er in de kas zit.

Kas opmaken met tellen

Uitgangspunt is dat elke dag start met in de kas: € **50,00**.

Voor sommige vestigingen is dit een ander bedrag. De werkwijze blijft hetzelfde.

Afgestorte bedragen blijven in de kluis, totdat je naar de bank gaat afstorten.

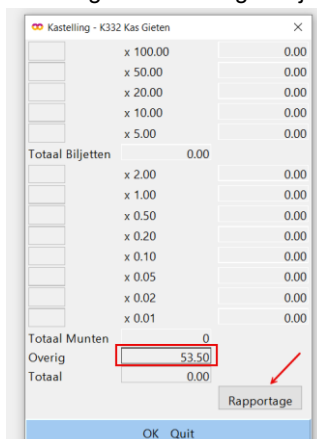
Het bedrag in de kluis kun je gebruiken om je kasgeld weer aan te vullen als je meer geld hebt uitgegeven dan er is binnengekomen in de kas.

1. Ga naar Financieel → Kassa → Kasafhandeling → Kasting.



Bij een plusbedrag

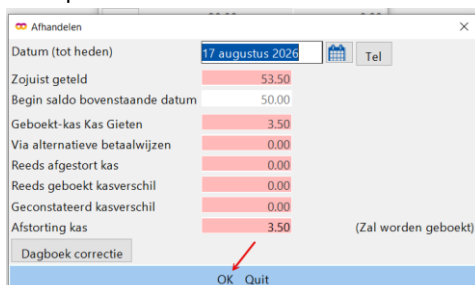
2. Vul het getelde bedrag in bij overig en klik op rapportage.



x 100.00		0.00
x 50.00		0.00
x 20.00		0.00
x 10.00		0.00
x 5.00		0.00
Totaal Biljetten	0.00	
x 2.00		0.00
x 1.00		0.00
x 0.50		0.00
x 0.20		0.00
x 0.10		0.00
x 0.05		0.00
x 0.02		0.00
x 0.01		0.00
Totaal Munten	0	
Overig	53.50	
Totaal	0.00	

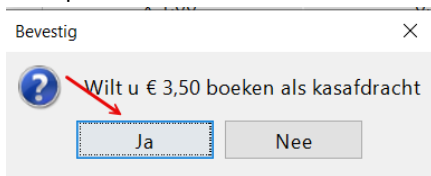
In dit voorbeeld is er een plusbedrag van € 3,50. Dit moet in de "afdracht zak/kas" in de kluis, zodat het startbedrag voor de volgende dag weer € 50.00 is.

3. Klik op OK.

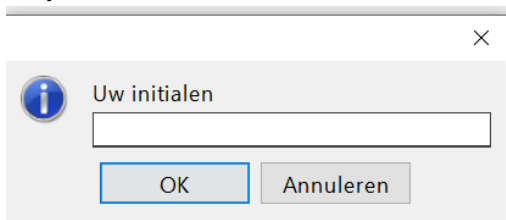


Datum (tot heden)	17 augustus 2026
Zojst geteld	53.50
Begin saldo bovenstaande datum	50.00
Geboekt-kas Kas Gieten	3.50
Via alternatieve betaalwijzen	0.00
Reeds afgestort kas	0.00
Reeds geboekt kasverschil	0.00
Geconstateerd kasverschil	0.00
Afstorting kas	3.50 (Zal worden geboekt)

- Klik op Ja en OK.



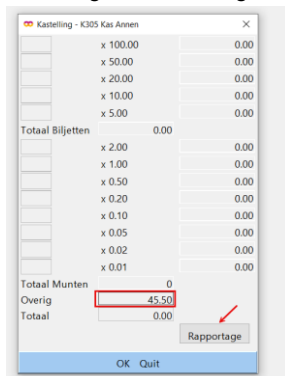
- Vul je initialen in en klik OK.



- Kies je juiste printer, klik op Print om een overzicht te printen.
- Haal het juiste bedrag uit de kas en doe dit in de afdracht zak/kas in de kluis.

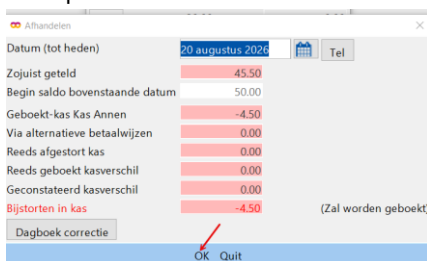
Bij een minbedrag

- Vul het getelde bedrag in bij overig en klik op rapportage.

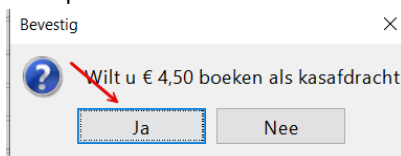


In dit voorbeeld is te zien dat er € 4.50 uit de kluis in de kas moet, zodat het startbedrag voor de volgende dag weer € 50.00 is.

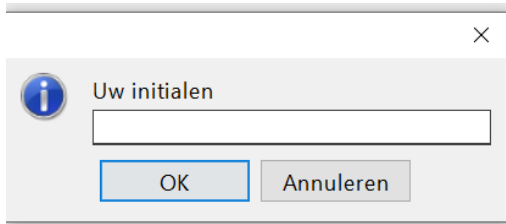
- Klik op OK.



- Klik op Ja en OK.



5. Vul je initialen in en klik OK.



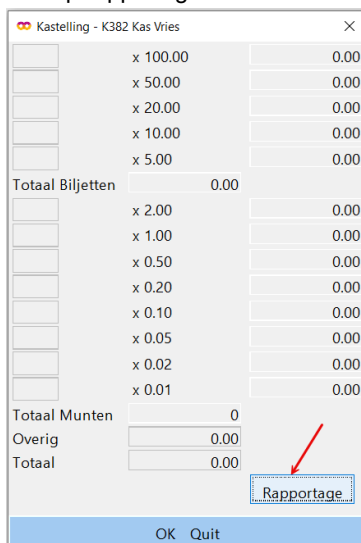
6. Kies je juiste printer, klik op Print om een overzicht te printen.
7. Haal het geld uit de afdracht zak en doe dat in de kas.

Kas opmaken zonder te tellen

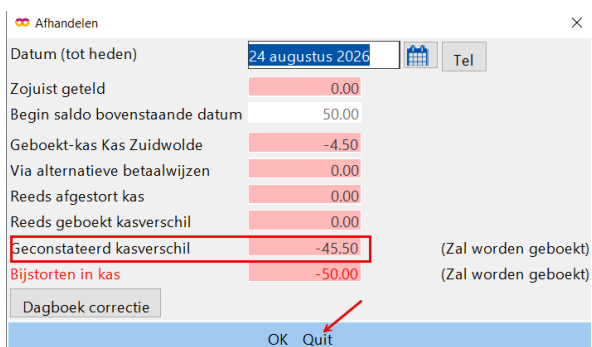
1. Ga naar Financieel → Kassa → Kasafhandeling → Kastelling.



2. Klik op rapportage zonder een bedrag in te vullen



3. Zie welk geconstateerd kasverschil er is (in het voorbeeld €45,50) en klik Quit.



4. Ga nu verder met stap 2 bij **Kas opmaken met tellen** en vul geconstateerd kasverschil in bij overig.

Tel de kas als er inkomsten of uitgaven gedaan zijn wel 1x per week om “grote” kasverschillen te voorkomen.

N.B. Als er een afdracht naar de bank gebracht wordt, niet boeken in Bicat.

Stortingsbewijs scannen en versturen naar de afdeling financiën en het origineel via de blauwe correspondentie map naar de afd. financiën sturen.