

Inschrijven of uitschrijven nieuwsbrief [augustus 2026]

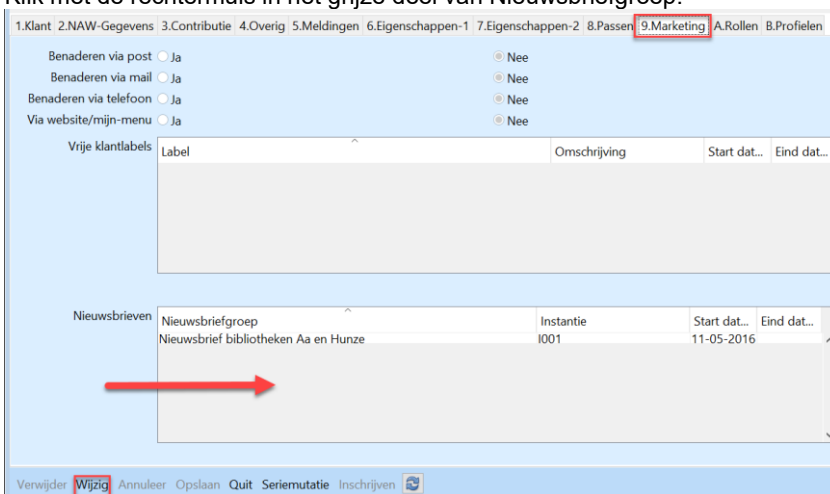
Het in- en uitschrijven voor een nieuwsbrief kan in Wise (zie A). Daarnaast kan de klant het zelf regelen op de website of via de app (zie B).

A. In Wise

Zoek de klant op in de Klantenadministratie, ga naar het tabblad Marketing en scroll naar beneden.

Aanmelden nieuwsbrief

1. Ga naar tabblad 9. Marketing.
2. Klik op Wijzig.
3. Klik met de rechtermuis in het grijze deel van Nieuwsbriefgroep.



1.Klant 2.NAW-Gegevens 3.Contributie 4.Overig 5.Meldingen 6.Eigenschappen-1 7.Eigenschappen-2 8.Passen 9.Marketing A.Rollen B.Profielen

Benaderen via post ☐ Ja ☐ Nee
 Benaderen via mail ☐ Ja ☐ Nee
 Benaderen via telefoon ☐ Ja ☐ Nee
 Via website/mijn-menu ☐ Ja ☐ Nee

Vrije klantlabels

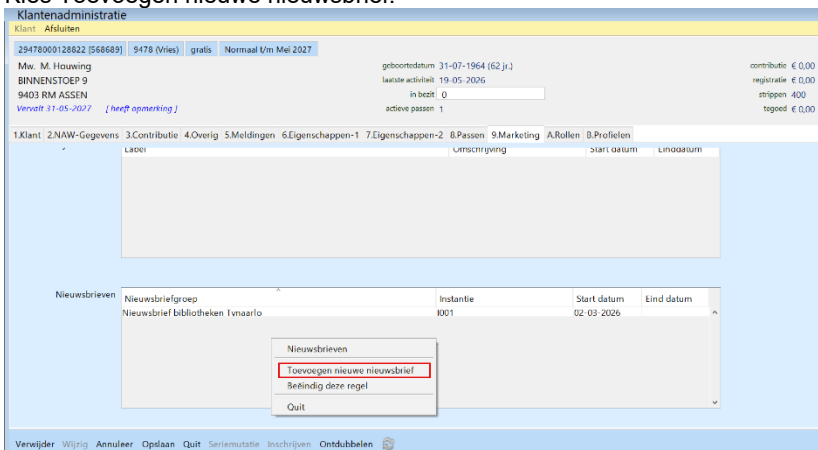
Label	Omschrijving	Start dat...	Eind dat...

Nieuwsbrieven

Nieuwsbriefgroep	Instantie	Start dat...	Eind dat...
Nieuwsbrief bibliotheken Aa en Hunze	1001	11-05-2016	

Verwijder **Wijzig** Annuleer Opslaan Quit Seriemutatie Inschrijven

4. Kies Toevoegen nieuwe nieuwsbrief.



Klantenadministratie

Klant Afsluiten

29478000126822 (566689) 9478 (Wies) gratis Normaal l/m Mei 2027

Mrs. M. Houwing
 BINNENSTOEPE 9
 9403 RM ASSEN
 Vervalt 31-05-2027 [help opmerking]

geboortedatum 31-07-1964 (62 jr.)
 laatste activiteit 19-05-2026
 in bezit 0
 actieve passen 1

contributie € 0,00
 registratie € 0,00
 strippen 400
 tagoed € 0,00

1.Klant 2.NAW-Gegevens 3.Contributie 4.Overig 5.Meldingen 6.Eigenschappen-1 7.Eigenschappen-2 8.Passen 9.Marketing A.Rollen B.Profielen

Label

Label	Omschrijving	start datum	Eind datum

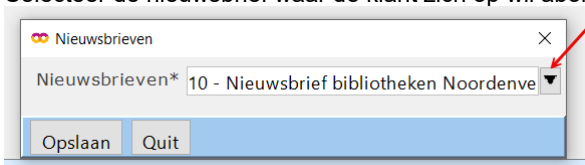
Nieuwsbrieven

Nieuwsbriefgroep	Instantie	Start datum	Eind datum
Nieuwsbrief bibliotheken t'naarlo	1001	02-03-2026	

Nieuwsbrieven
 Toevoegen nieuwe nieuwsbrief
 beëindig deze regel
 Quit

Verwijder Wijzig Annuleer Opslaan Quit Seriemutatie Inschrijven Ontdubbelen

5. Selecteer de nieuwsbrief waar de klant zich op wil abonneren en kies Opslaan en nogmaals Opslaan.



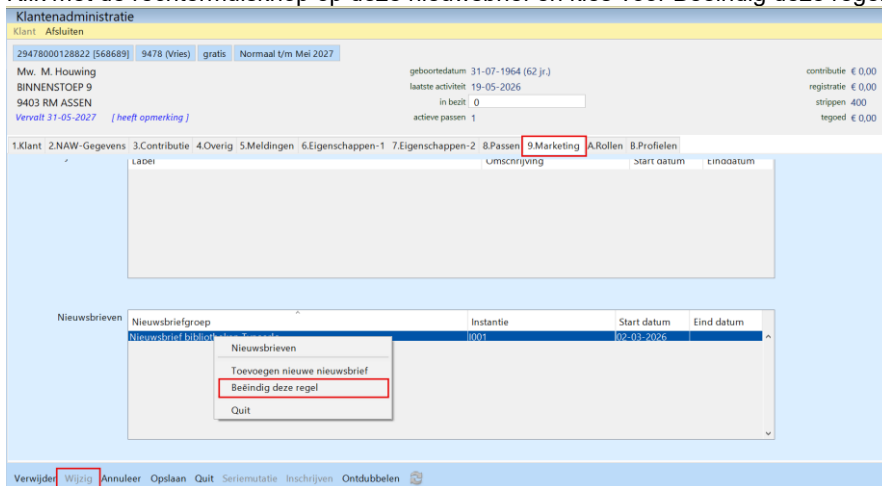
Nieuwsbrieven

Nieuwsbrieven* 10 - Nieuwsbrief bibliotheken Noordenv...

Opslaan Quit

Uitschrijven nieuwsbrief

1. Ga naar tabblad Marketing.
2. Klik op Wijzig.
3. Selecteer de nieuwsbrief die de klant wil opzeggen.
4. Klik met de rechtermuisknop op deze nieuwsbrief en kies voor Beëindig deze regel en kies Opslaan.



Klantenadministratie
Klant Afsluiten

29478000128822 [568689] 9478 (Vries) gratis Normaal t/m Mei 2027

Mw. M. Houwing
BINNENSTOEP 9
9403 RM ASSEN
Vervalt 31-05-2027 [heeft opmerking]

geboortedatum 31-07-1964 (62 jr.)
laatste activiteit 19-05-2026
in bezit 0
actieve passen 1

contributie € 0,00
registratie € 0,00
strippen 400
tegoed € 0,00

1.Klant 2.NAW-Gegevens 3.Contributie 4.Overig 5.Meldingen 6.Eigenschappen-1 7.Eigenschappen-2 8.Passen 9.**Marketing** A.Rollen B.Profielen

Label	omschrijving	start datum	eind datum
Nieuwsbrieven			

Nieuwsbrieven

Nieuwsbriefgroep	Instantie	Start datum	Eind datum
Nieuwsbriefgroep	000	02-03-2026	

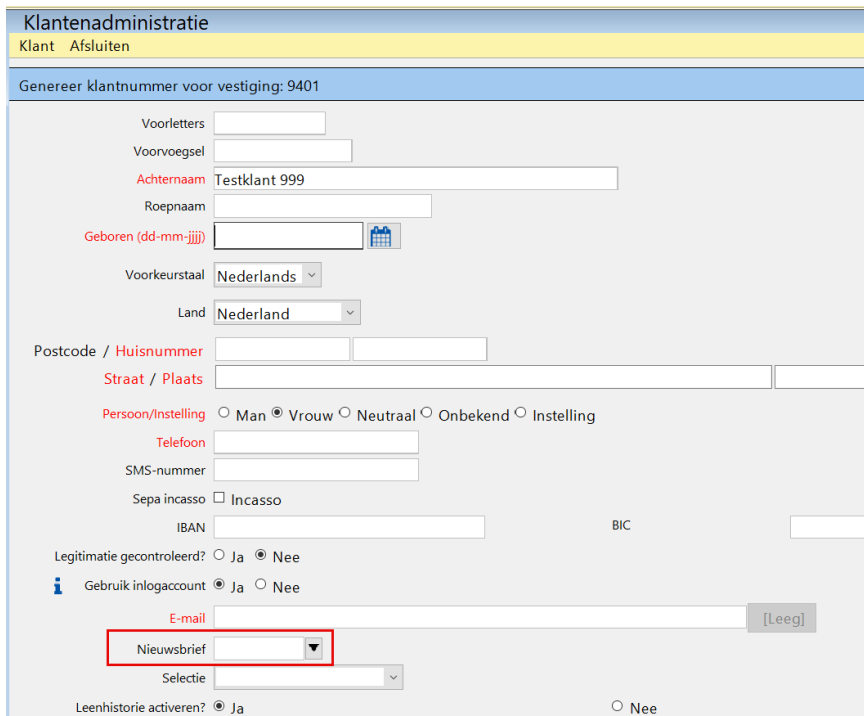
Context menu:

- Nieuwsbrieven
- Toevoegen nieuwe nieuwsbrief
- Beëindig deze regel**
- Quit

Verwijder Wijzig Annuleer Opslaan Quit Seriëmutatie Inschrijven Ontdubbelen

Bij het opzeggen van een klant blijft de nieuwsbrief actief of je moet bovenstaande procedure volgen.

Bij het inschrijven van een nieuwe klant kun je, als de klant akkoord is, nieuwsbrieven toevoegen door tijdens het inschrijffproces onderaan de gewenste nieuwsbrieven te selecteren.



Klantenadministratie
Klant Afsluiten

Generere klantnummer voor vestiging: 9401

Voorletters

Voorvoegsel

Achternaam

Roepnaam

Geboren (dd-mm-jjjj) 

Voorkeurstal

Land

Postcode / Huisnummer

Straat / Plaats

Persoon/Instelling ☐ Man ☒ Vrouw ☐ Neutraal ☐ Onbekend ☐ Instelling

Telefoon

SMS-nummer

Sepa incasso ☐ Incasso

IBAN BIC

Legitimatie gecontroleerd? ☐ Ja ☒ Nee

Gebruik inlogaccount ☒ Ja ☐ Nee

E-mail

Nieuwsbrief

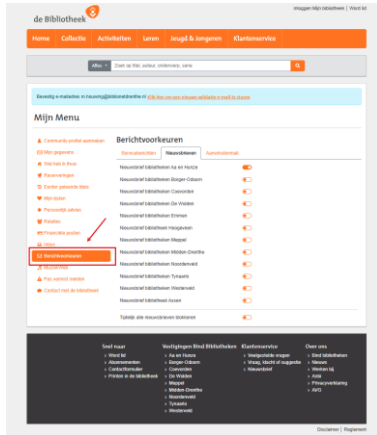
Selectie

Leenhistorie activeren? ☒ Ja ☐ Nee

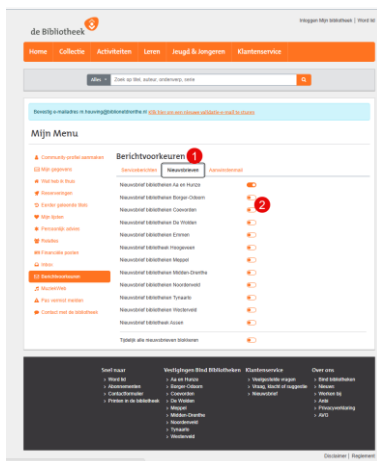
B. Door klant op de website of in de app

Klant kan zelf zich aan- en afmelden voor een nieuwsbrief.

1. Log in op de website van de bibliotheek of in de app en klik in Mijn Menu op Berichtvoorkeuren.



2. Klik op tabblad Nieuwsbrieven (1) en vink daar aan welke nieuwsbrieven je wilt ontvangen (2).



Als de klant is aangemeld voor een nieuwsbrief kan deze zich ook afmelden via de link onderaan de nieuwsbrief.

3. Klik op de desbetreffende link onderaan de nieuwsbrief.



Bibliotheek Vries ook op maandagochtend open

Vanaf maandag 13 april is de Bibliotheek Vries ook in de ochtend open, vanaf 11.00 uur tot 17.00 uur. De andere openingstijden blijven ongewijzigd.

[Klik hier om je abonnement op deze nieuwsbrief te wijzigen.](#)

De klant komt dan op de site van de bibliotheek, kan daar inloggen en de berichtvoorkeuren aanpassen zoals hierboven beschreven.