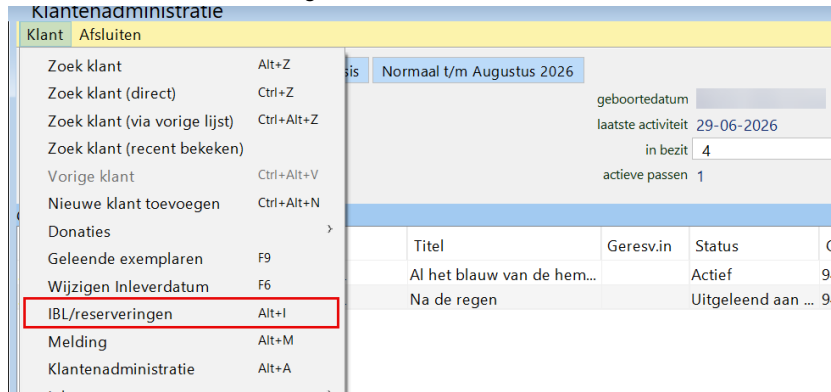


Reservering annuleren [augustus 2026]

Om een reservering van een klant te annuleren ga je naar de desbetreffende klant in het scherm klantenadministratie.

1. Kies Klant → IBL/reserveringen.



Klantenadministratie

Klant Afsluiten

- Zoek klant Alt+Z
- Zoek klant (direct) Ctrl+Z
- Zoek klant (via vorige lijst) Ctrl+Alt+Z
- Zoek klant (recent bekeken)
- Vorige klant Ctrl+Alt+V
- Nieuwe klant toevoegen Ctrl+Alt+N
- Donaties
- Geleende exemplaren F9
- Wijzig Inleverdatum F6
- IBL/reserveringen Alt+I**
- Melding Alt+M
- Klantenadministratie Alt+A

Normaal t/m Augustus 2026

geboortedatum

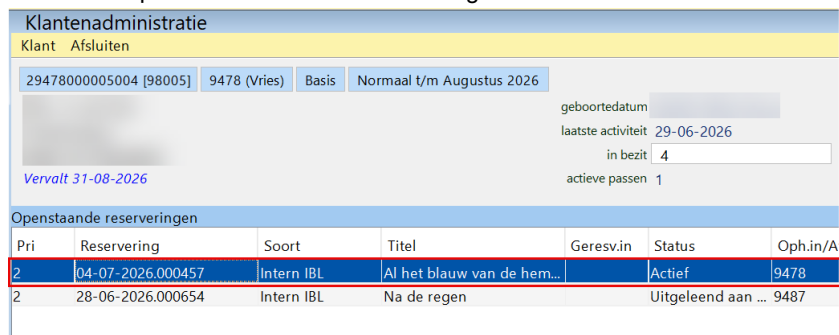
laatste activiteit 29-06-2026

in bezit 4

actieve passen 1

Titel	Geresv.in	Status	
Al het blauw van de hem...		Actief	9
Na de regen		Uitgeleend aan ...	9

2. Dubbelklik op de desbetreffende reservering.



Klantenadministratie

Klant Afsluiten

2947800005004 [98005] 9478 (Vries) Basis Normaal t/m Augustus 2026

geboortedatum

laatste activiteit 29-06-2026

in bezit 4

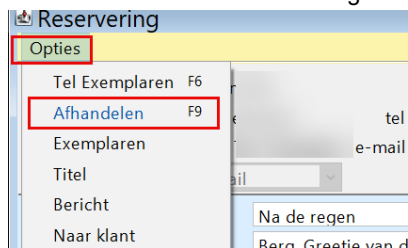
actieve passen 1

Vervalt 31-08-2026

Openstaande reserveringen

Pri	Reservering	Soort	Titel	Geresv.in	Status	Oph.in/A
2	04-07-2026.000457	Intern IBL	Al het blauw van de hem...		Actief	9478
2	28-06-2026.000654	Intern IBL	Na de regen		Uitgeleend aan ...	9487

3. In het scherm met de reservering kies je voor: Opties → Afhandelen.



Reservering

Opties

- Tel Exemplaren F6
- Afhandelen F9**
- Exemplaren
- Titel
- Bericht
- Naar klant

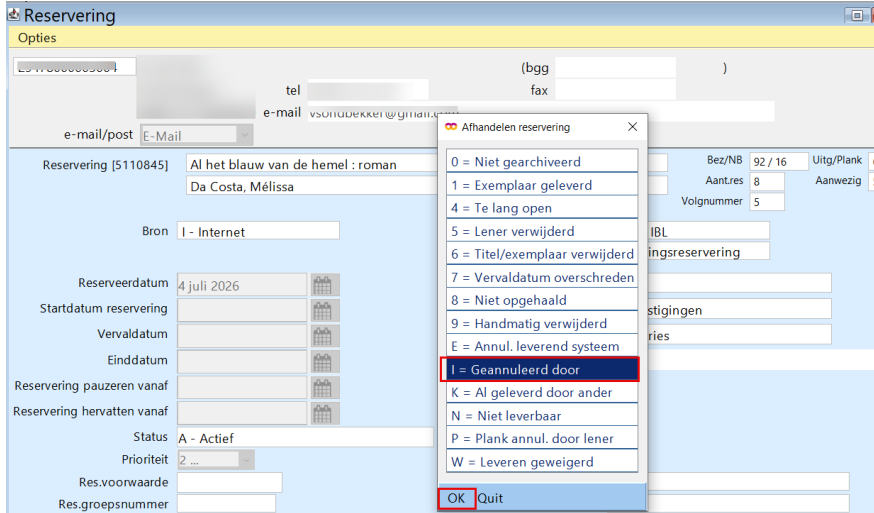
tel

e-mail

Na de regen

Berg Greetie van d

4. In de keuzelijst die dan wordt getoond kies je de reden van annuleren, bijvoorbeeld 'I = geannuleerd door' en kies je OK.



The screenshot shows the 'Reservering' window with the following details:

- Reservering [5110845]**: Al het blauw van de hemel : roman, Da Costa, Mélissa
- Bron**: I - Internet
- Reserveerdatum**: 4 juli 2026
- Startdatum reservering**: (empty)
- Vervaldatum**: (empty)
- Einddatum**: (empty)
- Reservering pauzeren vanaf**: (empty)
- Reservering hervatten vanaf**: (empty)
- Status**: A - Actief
- Prioriteit**: 2 ...
- Res.voorwaarde**: (empty)
- Res.groepsnummer**: (empty)

The 'Afhandelen reservering' dropdown menu lists the following options:

- 0 = Niet gearriveerd
- 1 = Exemplaar geleverd
- 4 = Te lang open
- 5 = Lener verwijderd
- 6 = Titel/exemplaar verwijderd
- 7 = Vervaldatum overschreden
- 8 = Niet opgehaald
- 9 = Handmatig verwijderd
- E = Annul. leverend systeem
- I = Geannuleerd door** (highlighted)
- K = Al geleverd door ander
- N = Niet leverbaar
- P = Plank annul. door lener
- W = Leveren geweigerd

The 'OK' button is highlighted at the bottom of the dropdown menu.

5. Klik linksonder OK.
De reservering is nu verwijderd.