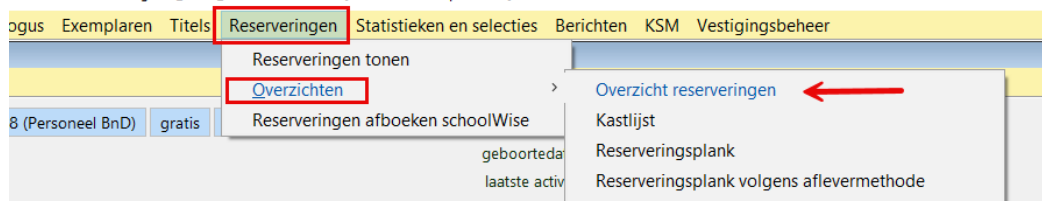


Reserveringen nakijken [juli 2026]

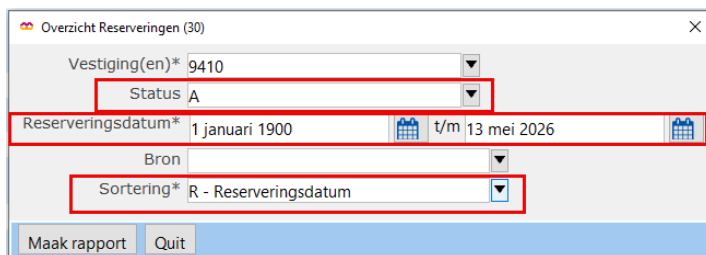
Om te voorkomen dat reserveringen lang uitstaan, maak je regelmatig een uitdraai van de gereserveerde titels.

1. Ga naar Reserveringen → Overzichten → Overzicht reserveringen

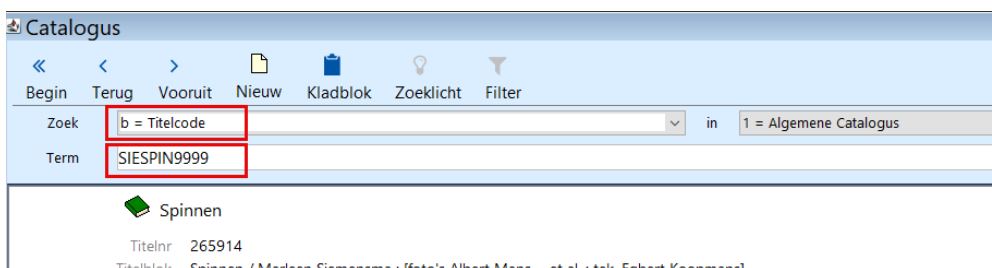


2. Kies in het volgende venster:

- Status 'actief'
- Reserveringsdatum van 1-1-1900 tot <datum van 2 of 3 maanden geleden>
- Sortering kun je eventueel op reserveringsdatum zetten



3. Klik op Maak rapport. In de browser komt dan een BIRT-rapport. Deze kun je nakijken en bekijken of de reserveringen nog actief moeten blijven of dat ze verwijderd moeten worden. Eventueel overleg je met de klant.
4. Ga na of er nog wel exemplaren aanwezig zijn voor een titel: Zoek de titel in de catalogus op via de titelcode en kijk of er nog exemplaren aanwezig zijn.



Als er in alle drie de groepen geen exemplaren aanwezig zijn, kan de titel niet meer geleend worden. Haal dan de reservering uit Wise (zie [Reserveringen verwijderen.pdf](#)) en informeer de klant dat de reservering niet gehonoreerd kan worden.

5. Ga na of er veel reserveringen uitstaan voor een titel: Zoek de titel in de catalogus op via de titelcode en klik op het belletje rechtsonder. Je krijgt dan een overzicht van alle reserveringen voor deze titel. Als er veel reserveringen zijn kan dat verklaren waarom een klant lang moet wachten.

