

Handleiding tegoed/deposito op de pas van de klant toevoegen [augustus 2026]

Het toevoegen van een tegoed (deposito) op de pas kan via Wise (zie A) of de klant kan het zelf doen via de website (zie B).

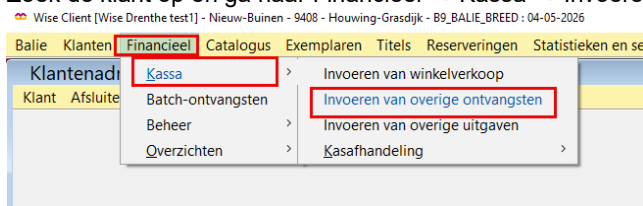
A. Tegoed toevoegen via Wise

Er zijn verschillende situaties waarbij je tegoed wilt toevoegen op een pas:

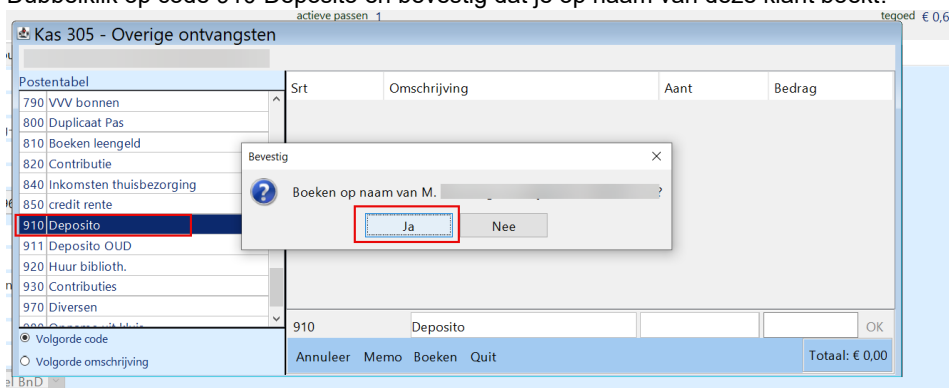
- A1. Klant kan contant afrekenen
- A2. Klant kan afrekenen via de betaalautomaat

A.1 Klant kan contant afrekenen aan de balie

1. Zoek de klant op en ga naar Financieel → Kassa → Invoeren van overige ontvangsten.



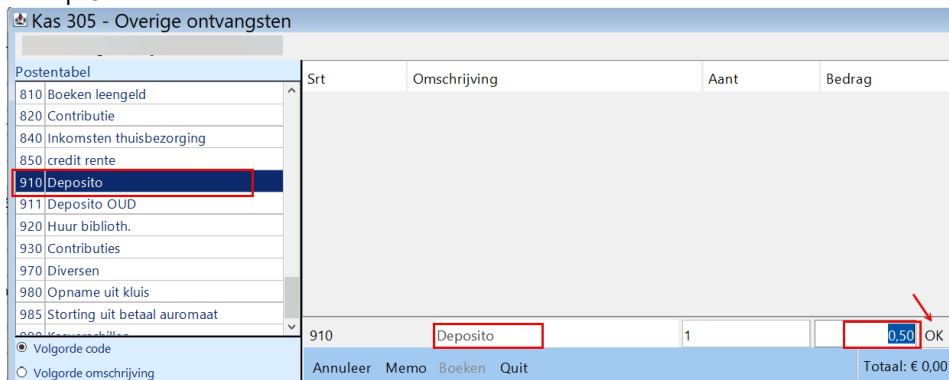
2. Dubbelklik op code 910 Deposito en bevestig dat je op naam van deze klant boekt.



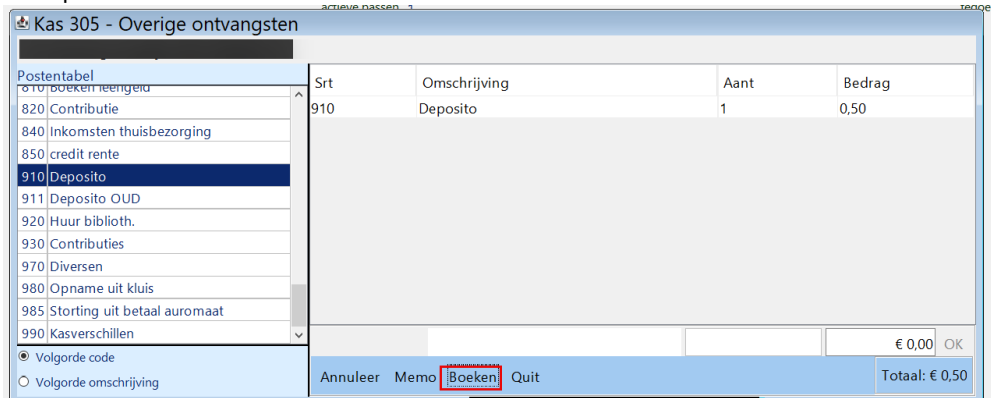
In het grijze vlak zie je de naam van de klant.

Let op: er staat standaard € 5.00 maar dit bedrag kun je aanpassen in bijvoorbeeld € 0.50

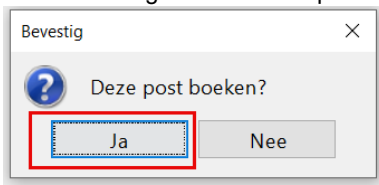
3. Klik op OK.



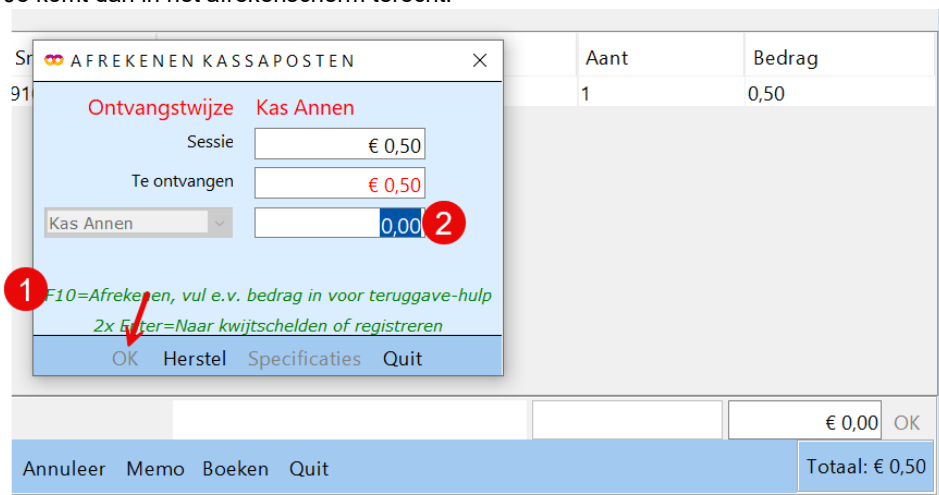
4. Klik op Boeken.



5. Klik in het volgende scherm op Ja.



6. Je komt dan in het afrekenscherm terecht.



Klik F10 (1) of typ het bedrag in (2).

7. Kies OK.

In het scherm bij de klant zie je dan dat het bedrag is bijgeschreven bij het tegoed.
Rechts bovenaan het scherm, bij de klant, zie je nu dat er 0.50 is geboekt als tegoed.



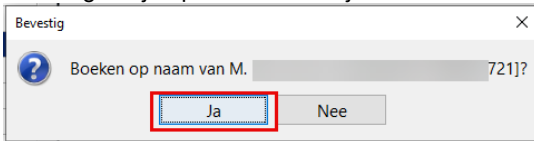
Dit bedrag staat nu ook als inkomsten geboekt in de kas.

A.2 Tegoed bij de klant bijschrijven en afrekenen via de betaalautomaat

1. Zoek de klant op en ga naar Financieel → Kassa → Invoeren van overige ontvangsten.



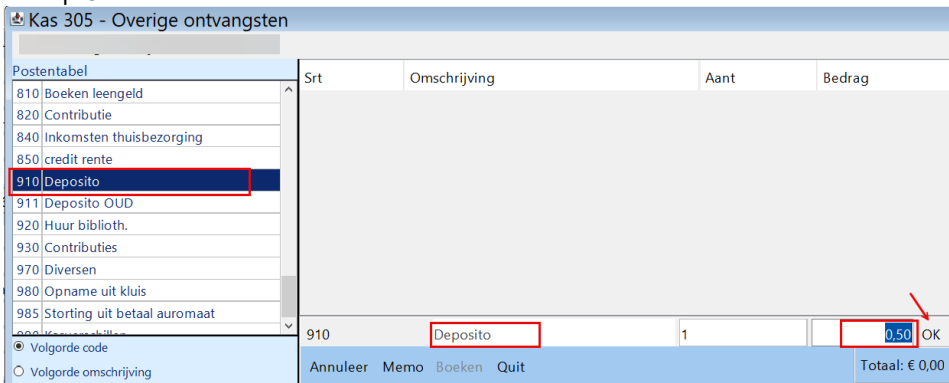
2. Dubbelklik op code 910 deposito.
3. Bevestig dat je op naam van de juiste klant boekt.



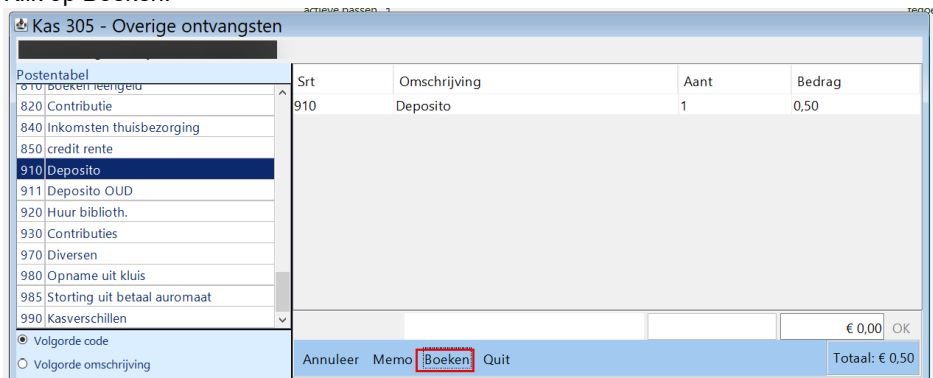
In het grijze vlak zie je de naam van de klant.

Let op: er staat standaard € 5.00 maar dit bedrag kun je aanpassen in bijvoorbeeld € 0.50

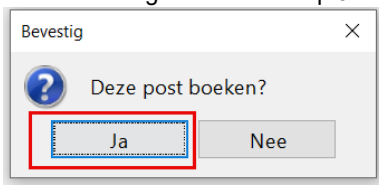
4. Klik op OK.



5. Klik op Boeken.



6. Klik in het volgende scherm op Ja.



7. Je komt dan in het afrekenscherm terecht.

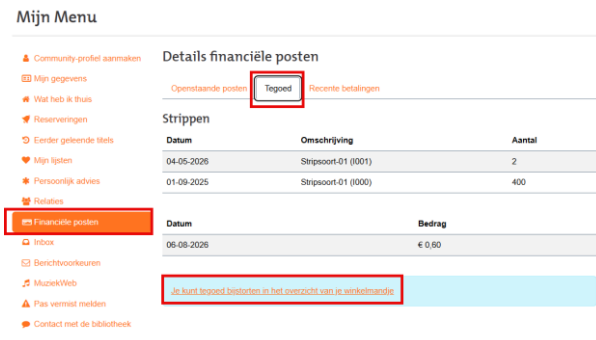


8. Klik 2 keer op Enter.

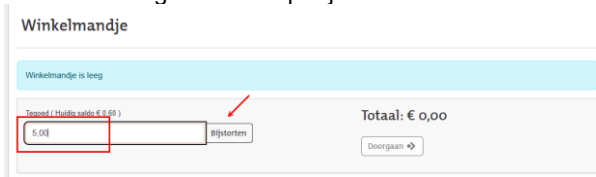
Nu staat het deposito bedrag bij de klant bij de registraties en kan de klant afrekenen bij de betaalautomaat. Vervolgens komt het bedrag als tegoed bij de klant te staan.

B. Tegoed toevoegen via de website door klant

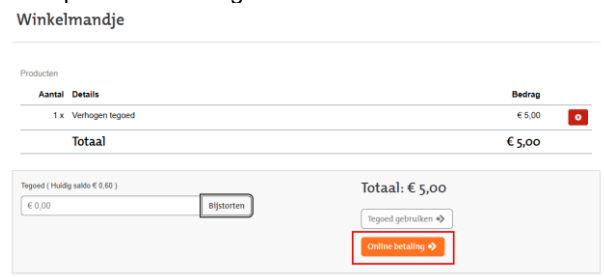
1. Log in op de website.
2. Ga in Mijn Menu naar Financiële posten → Tegoed.
3. Klik op 'Je kunt tegoed bijstorten in het overzicht van je winkelmandje'.



4. Vul een bedrag in en klik op Bijstorten.



5. Klik op Online betaling.



6. Klik op Doorgaan naar betalen.

Winkelmandje overzicht

Datum	Type	Betreft	Bedrag
06-08-2025	Verhogen tegoed	-	€ 5,00
	Totaal		€ 5,00

[Doorgaan naar betalen](#)

Je komt dan in een scherm waarin de betaling verder afgehandeld kan worden.

