

Tijdschriften verwerken [maart 2026]

Kies een werkwijze

Zet duidelijk in de plaatselijke handleiding welke werkwijze jouw bibliotheek gebruikt zodat dit ook voor invallers duidelijk is.

Werkwijze 1

- Nieuw binnengekomen tijdschriften worden voorzien van een sticker 'hier te lezen'.
- Die tijdschriften komen ter inzage te liggen en het voorgaande nummer wordt ingewerkt in Wise.
- Voor het inwerken plak je een barcode over de sticker 'hier te lezen' en een tag + barcode achter in het tijdschrift. Je kunt de barcode op de tag plakken.
- Koppel het tijdschrift vervolgens in Wise en beschrijf de Tag in het RFID-onderdeel van Wise.

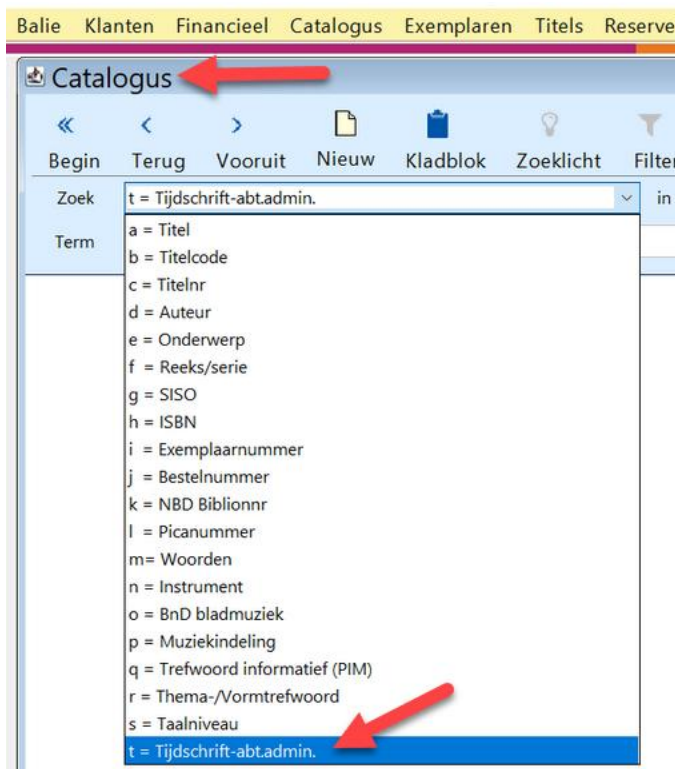
Werkwijze 2

- Koppel de nieuw binnengekomen tijdschriften direct. Plak eventueel een sticker 'hier te lezen'.
- Zorg dat de instelling van het tijdschrift 'Ter inzage' is, zodat klanten de tijdschriften nog niet kunnen lenen.
- Zodra het nieuwe exemplaar gekoppeld is kan het vorige nummer uitgeleend worden. Wel eerst innemen om te zien of er ook een reservering voor is. Plak eventueel een sticker 'nu te leen'.

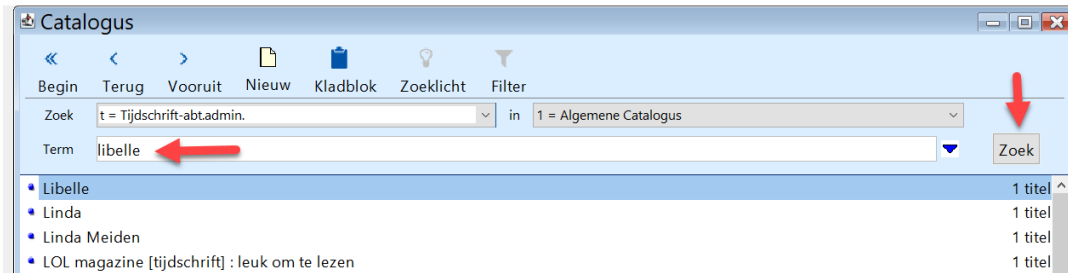
Let op: Het tijdschrift abonnement van de bibliotheek is natuurlijk geen privé abonnement voor klanten. Het is daarom niet de bedoeling dat klanten standaard elk nieuw nummer van een of meerdere tijdschriften reserveren.

Tijdschrift koppelen

1. Ga naar de Catalogus. Kies bij Zoek voor 't = Tijdschrift-abt.admin.'.



2. Zoek het tijdschrift op: vul een zoekterm in en druk op Zoek.



Begin Terug Vooruit Nieuw Kladblok Zoeklicht Filter

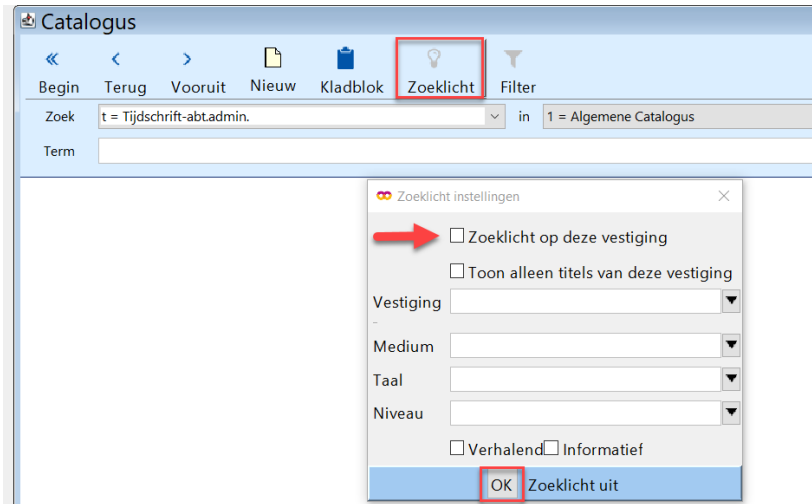
Zoek t = Tijdschrift-abt.admin. in 1 = Algemene Catalogus

Term libelle

Zoek

- Libelle 1 titel
- Linda 1 titel
- Linda Meiden 1 titel
- LOL magazine [tijdschrift] : leuk om te lezen 1 titel

Je kunt eventueel het zoeklicht aanzetten. Hiermee worden alleen abonnementen in jouw vestiging getoond.



Begin Terug Vooruit Nieuw Kladblok **Zoeklicht** Filter

Zoek t = Tijdschrift-abt.admin. in 1 = Algemene Catalogus

Term

Zoeklicht instellingen

☐ Zoeklicht op deze vestiging

☐ Toon alleen titels van deze vestiging

Vestiging

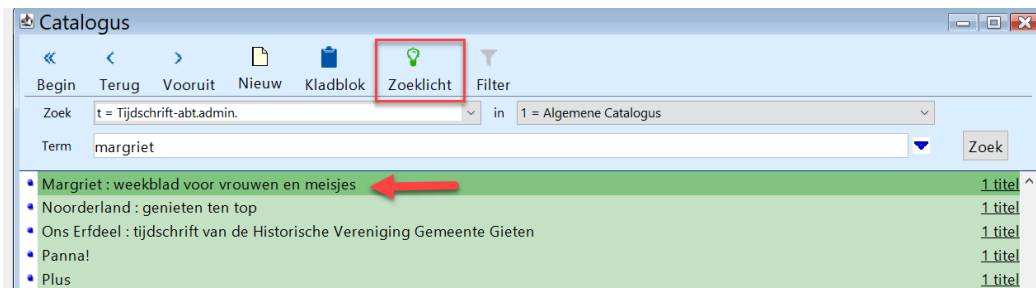
Medium

Taal

Niveau

☐ Verhalend ☐ Informatief

OK Zoeklicht uit



Begin Terug Vooruit Nieuw Kladblok **Zoeklicht** Filter

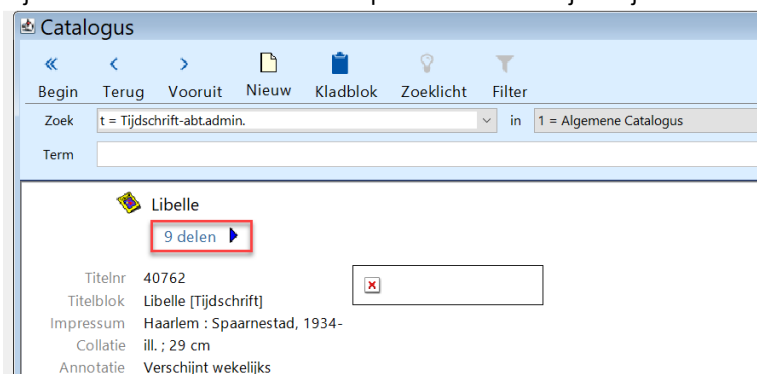
Zoek t = Tijdschrift-abt.admin. in 1 = Algemene Catalogus

Term margriet

Zoek

- Margriet : weekblad voor vrouwen en meisjes 1 titel
- Noorderland : genieten ten top 1 titel
- Ons Erfdeel : tijdschrift van de Historische Vereniging Gemeente Gieten 1 titel
- Panna! 1 titel
- Plus 1 titel

3. Selecteer de titel van het tijdschrift dat je wilt koppelen. Dubbelklik op de regel.
4. Zijn er meerdere delen? Klik dan op de delen om het juiste jaar te kiezen.



Begin Terug Vooruit Nieuw Kladblok Zoeklicht Filter

Zoek t = Tijdschrift-abt.admin. in 1 = Algemene Catalogus

Term

Libelle

9 delen

Titelnr 40762

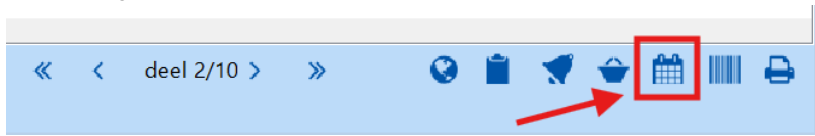
Titelblok Libelle [Tijdschrift]

Impressum Haarlem : Spaarnestad, 1934-

Collatie ill. ; 29 cm

Annotatie Verschijnt wekelijks

5. Klik vervolgens rechtsonder op Abonnement.



6. Ga naar Abonnement → Ontvang.

Abonnement: Libelle

Abonnement

Ontvang Alt+O

Nieuw Abonnement Alt+O

Detail Abonnement Alt+D

Verwijderen/opschonen

Uitgever: Haarlem: Spaarnestad, 1934-

Titelsoort: T - Tijdschrift Stat.CatV: 67...

Materiaal: P - Tijdschrift Stat.CatJ:

Volgorde

Vestiging	Ab...	Ex...	Status	Leverancier	Abon.nr lev.	Laatste ...	K	I	H	E
9407-Borger	01	J	Normaal			2026 11				*

7. Controleer het volgnummer. Als deze klopt, klik op Ga door.

Ontvangst exemplaren

Tijdschrift: Libelle

Abonnement: 7505

Periode: 2026

Nummer: 12 of

Ontvangstdatum:

Opmerking:

Jaargang: -

Ga door Quit

8. Scan de barcode.

Ontvangst exemplaren

Tijdschrift: Libelle

Abonnement: 9407/01 Borger

Periode: 2026

Nummer: 12 of

Ontvangstdatum:

Opmerking:

Jaargang: -

Koppelopm.:

Exemplaar: 1 van 1

Materiaal: P - Tijdschrift

Plaatsing: VTS - Volw. Tijdschr.

Tijdelijke plaatsing:

Plaats.opm:

Exempl.opm:

Ter inzage: ☐ Ja ☒ Nee

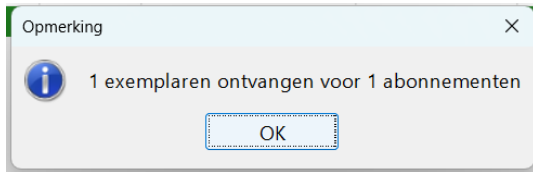
Bijlage:

Selectiecode:

Ontvangen Niet ontvangen Quit

9. Klik op Ontvangen.

10. Klik op OK.



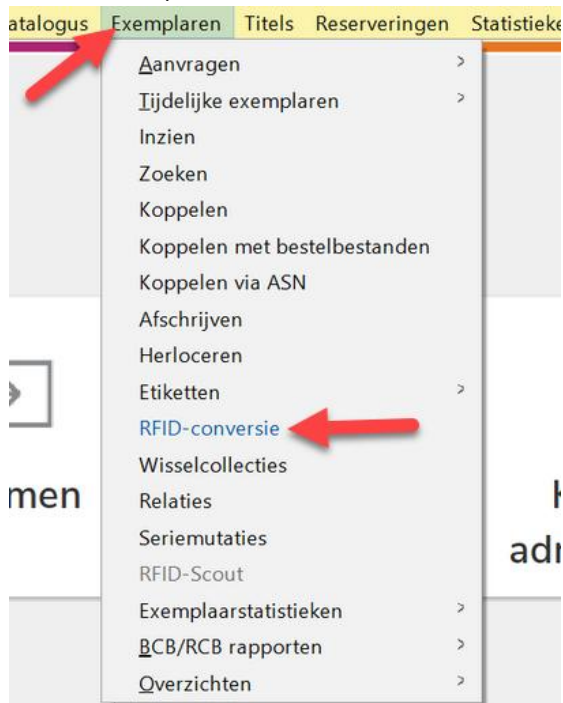
Extra losse bijlage

Heeft het tijdschrift een extra losse bijlage? Volg dan de bovenstaande procedure opnieuw, maar maak het vakje achter Nummer leeg en vul het vakje achter 'of' in. Je kunt de bijlage bijvoorbeeld 12A noemen.

Tijdschrift RFID-conversie

Zorg dat je een tijdschrift eerst hebt gekoppeld voordat je de RFID-conversie uitvoert.

1. Ga naar Exemplaren → RFID-conversie.



2. Scan de barcode op het tijdschrift en leg het tijdschrift op de RFID-plaat.

RFID-Conversie

Vestiging

9407 - Borger

ISIL

NL-0702971005

Barcode

☐ Genereer tevens landelijk nummer

Bijlage

geen

bijlage(n)

Beveiliging

☐ Aan

☐ Uit

☒ Niet wijzigen

Kopieer label

Begin opnieuw

Leg exemplaar op de plaat

Schrijf label

RFID

landelijk.nr

barcode

ISIL-nr

itemvolgnr

beveiliging

Geen RFID

Stop

3. Klik op Schrijf label. Zodra het onderste deel van het scherm groen wordt, is de tag beschreven.