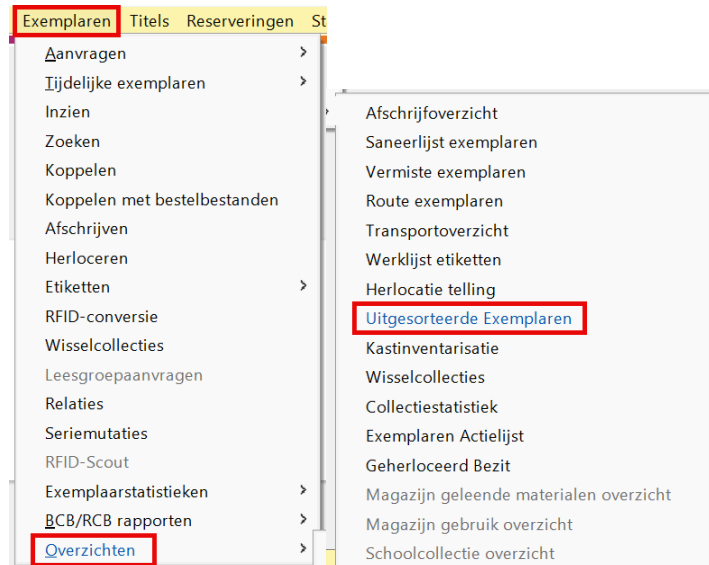


Uitgesorteerde exemplaren [juli 2026]

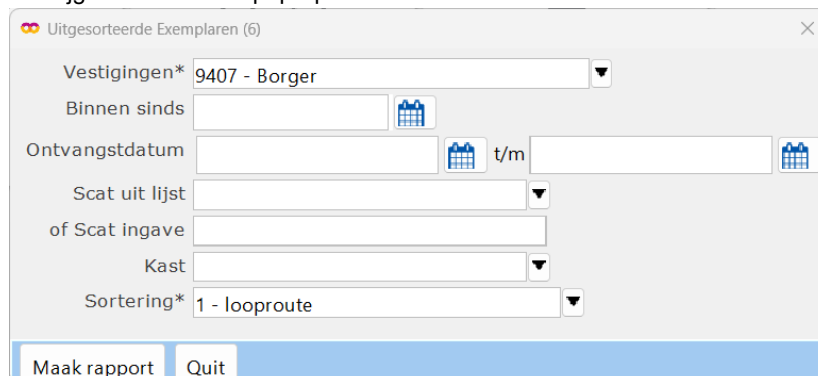
Bij het innemen van boeken kunnen klanten een melding krijgen dat ze de boeken in de boekenbus moeten doen. Deze boeken krijgen status D.

Om te controleren of dit goed gegaan is, kan je een lijst van alle D boeken printen. Je ziet dan welke boeken in de boekenbus zouden moeten zitten. Dit doe je minimaal 1 keer per week.

1. Ga naar Exemplaren → Overzichten → Uitgesorteerde Exemplaren.



2. Je krijgt onderstaande pop-up:



The screenshot shows a pop-up window titled 'Uitgesorteerde Exemplaren (6)'. It contains several input fields and dropdown menus for generating a report. The fields are: 'Vestigingen*' (set to '9407 - Borger'), 'Binnen sinds' (calendar icon), 'Ontvangstdatum' (calendar icon), 't/m' (calendar icon), 'Scat uit lijst' (dropdown), 'of Scat ingave' (text input), 'Kast' (dropdown), and 'Sortering*' (set to '1 - looproute'). At the bottom, there are two buttons: 'Maak rapport' and 'Quit'.

Je hoeft alleen de vestiging in te vullen. 'Binnen sinds' kan gevuld worden wanneer er niet iedere dag een rapport wordt gemaakt, maar hoeft niet.

3. Controleer of de boeken op de lijst in de boekenbus zitten. Is dit niet het geval, dan staan deze mogelijk in jouw vestiging in de kast. Zoek ze op en neem ze in.
Kun je boeken niet vinden, vraag dan de eigenaar van het boek om deze op vermist te zetten.