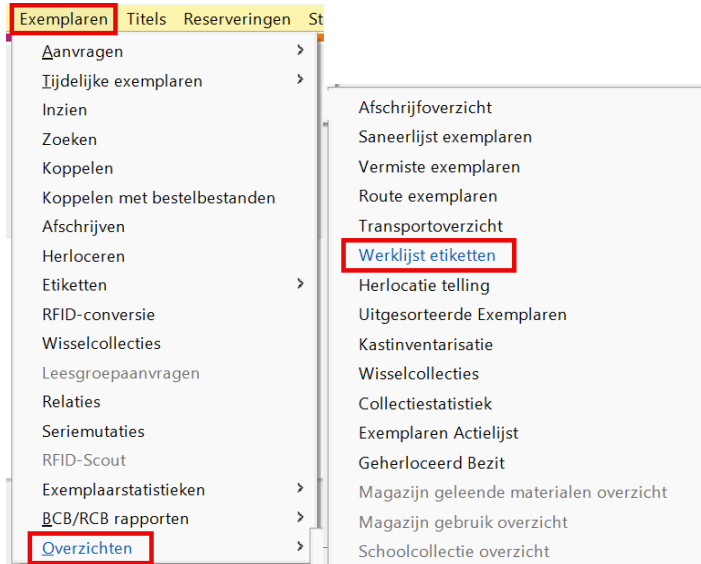


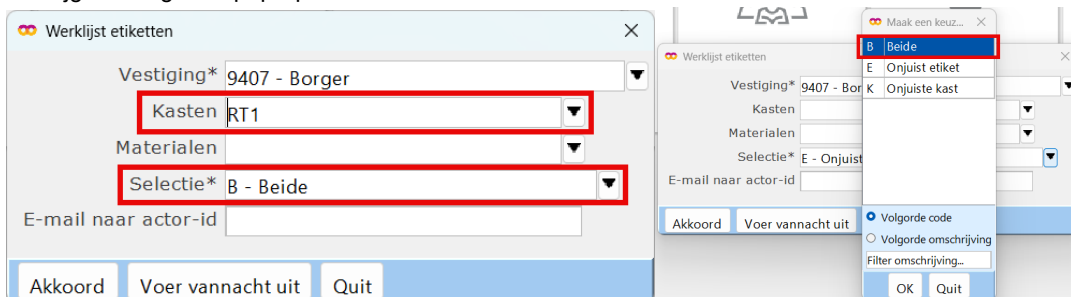
Werklijst etiketten [juli 2026]

Soms blijkt dat er een verkeerd etiket op een boek zit. Het rugetiket is dan bijvoorbeeld romantisch, terwijl dit literatuur moet zijn. Om te zorgen dat de etiketten actueel zijn, vragen we je minimaal 1 keer per maand de Werklijst etiketten te draaien. **Let op:** doe dit wel vóór 12:00 om het systeem niet te belasten.

1. Ga naar Exemplaren → Overzichten → Werklijst etiketten.



2. Je krijgt de volgende pop-up:

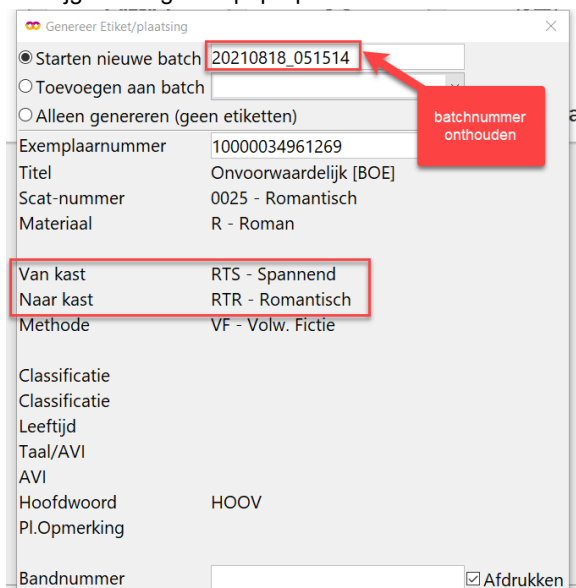


- Bij 'Kasten' geef je aan voor welke kasten je de werklijst etiketten wilt draaien. Je kunt hier meerdere kasten tegelijk kiezen. Maar als je dit al een tijdje niet hebt gedaan, doe dit dan voor 1 kast tegelijkertijd, omdat het best lange lijsten kunnen zijn.
 - Bij 'Materialen' kun je aangeven welke materialen je wilt controleren. Als je deze leeg laat, kijkt het systeem naar alle soorten materialen in de kast.
 - Bij 'Selectie' geef je vervolgens aan of je wilt kijken naar onjuist etiket, onjuiste kast of beide. Kies voor beide.
3. Klik op 'Akkoord' om het rapport direct uit te draaien.
Je kunt er ook voor kiezen om het rapport in de nacht uit te laten draaien. Kies hier sowieso voor als je de Werklijst etiketten na 12:00 wilt uitdraaien. Vul dan jouw actor-id in. Je ontvangt het rapport dan de volgende dag op het e-mailadres dat is gekoppeld aan het actor-id.
 4. Zoek de exemplaren aan de hand van de informatie bij Etiket oud. Kun je het boek niet vinden? Kijk dan in de catalogus waar het exemplaar zou moeten staan.

5. Vervolgens ga je de nieuwe etiketten printen. Ga naar Exemplaren → Etiketten → Genereer plaatsing, Etiket per exemplaar.

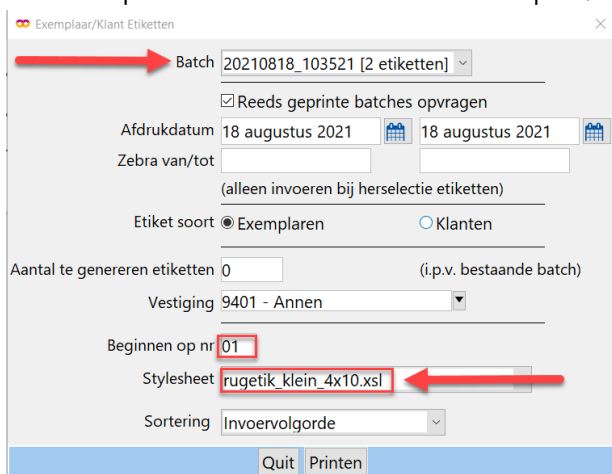


6. Je krijgt de volgende pop-up:



Scan de boeken (max. 40) waarvoor je een nieuw etiket wilt maken. Je ziet per titel wat het nieuwe etiket wordt.

7. Als de batch klaar is, is het tijd om te printen. Onthoud het batchnummer, leg een vel etiketten in de printer en ga naar Exemplaren → Etiketten → Afdrukken Exemplaar/Klant Etiketten.



8. Controleer het batchnummer.

9. Kies bij 'Beginnen op nr' 01 als je op een nieuw vel begint. Gebruik je een vel dat je al hebt gebruikt, tel dan vanaf welk nummer de etiketten moeten beginnen. Je telt de etiketten vanaf links onderaan het vel.
10. Kies bij 'Stylesheet' voor rugetik_klein_4x10.xsl (voor fictie- en SISO-etiketten zonder trefwoord).
11. Klik op Printen. Je krijgt nu een lijst met nieuwe etiketten.
Blijkt nou dat er etiketten niet geprint zijn? Dan heb je voor dit exemplaar een lang etiket nodig. Doorloop dan de stappen vanaf stap 7 nog een keer, maar kies dan bij stap 10 voor rugetik_groot_2x10.xsl (voor fictie en SISO met trefwoord).
12. Zoek het boek erbij en plak het nieuwe etiket over het oude rugetiket. Plak er nog een stukje tape overheen.